

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 13 iunie 2018

M.Of. nr.764 din 16 noiembrie 2010

ORDIN Nr.1384

privind aprobarea modelului-cadru al contractului
de management si a listei indicatorilor de performanta
a activitatii managerului spitalului public

Vazand Referatul de aprobare nr. Cs.A. 11.659/2010 al Directiei asistenta medicala,
avand in vedere prevederile [art. 178](#) alin. (4) din Legea [nr. 95/2006](#) privind reforma in
domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,
in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 144/2010](#) privind organizarea si functionarea Ministerului
Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul sanatatii emite urmatorul ordin:

Art. 1. - (1) Se aproba modelul-cadru al contractului de management incheiat intre managerul
spitalului public si Ministerul Sanatatii, ministerele sau institutiile cu retea sanitara proprie, dupa
caz, prevazut in anexa nr. 1.

(2) Utilizarea acestui model de contract este obligatorie. In cuprinsul contractelor incheiate pot
fi prevazute clauze suplimentare, negociate intre partile contractante, conform si in limita
prevederilor legale in vigoare.

Art. 2. - Se aproba lista indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public,
prevazuta in anexa nr. 2.

Art. 3. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 4. - La data intrarii in vigoare a dispozitiilor prezentului ordin se abroga Ordinul
ministrului sanatatii publice [nr. 922/2006](#) privind aprobarea modelului contractului de
management al spitalului public, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 685 din
10 august 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 5. - Directiile de specialitate din cadrul Ministerului Sanatatii, directiile de sanatate
publica judetene si a municipiului Bucuresti, ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie,
spitalele publice, precum si persoanele care ocupa functia de manager in cadrul spitalelor publice
vor duce la indeplinire dispozitiile prezentului ordin.

Art. 6. - (1) Prezentul ordin se aplica si contractelor de management aflate in derulare la data intrarii in vigoare a dispozitiilor acestuia, prin completarea si/sau modificarea corespunzatoare a acestora, dupa caz.

(2) In aplicarea prevederilor alin. (1), partile vor incheia, in termen de maximum 30 de zile de la data intrarii in vigoare a dispozitiilor prezentului ordin, un act aditional la contractele de management.

Art. 7. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul sanatatii,
Cseke Attila

Bucuresti, 4 noiembrie 2010.
Nr. 1.384.

ANEXA Nr. 1

CONTRACT DE MANAGEMENT
nr. data

I. Partile contractului

1. Ministerul Sanatatii sau ministerul/institutia cu retea sanitara proprie, dupa caz, reprezentat prin ministru, conducatorul institutiei cu retea sanitara proprie, primarul unitatii administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului Bucuresti ori presedintele Consiliului Judetean, pe de o parte,

si

2. Managerul sau, dupa caz, comandantul/directorul general al Spitalului

....., cu sediul in localitatea, judetul

/municipiul Bucuresti, str. nr., telefon: fix/mobil

....., e-mail

a) persoana fizica, domnul/doamna, domiciliat/

domiciliata in, str. nr., judetul/sectorul, posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate seria nr., codul numeric personal, in calitate de manager al Spitalului, cu sediul in localitatea, judetul/municipiul Bucuresti;

sau

b) persoana juridica, avand sediul in localitatea, sectorul/judetul, inmatriculata la Oficiul

Registrului Comertului sub nr., reprezentata prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliata in, str. nr., judetul/sectorul, posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate seria nr., codul numeric personal, pe de alta parte,

am convenit incheierea prezentului contract de management.

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract de management il constituie organizarea, conducerea si administrarea Spitalului....., precum si gestionarea patrimoniului si a mijloacelor materiale si banesti ale acestuia, pe baza obiectivelor si a indicatorilor de performanta a activitatii, prevazuti in anexa la prezentul contract de management, in scopul asigurarii serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare si/sau paleative, dupa caz, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

III. Durata contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract de management este valabil pana la data de (maximum 4 ani de la data incheierii acestuia).

(2) La incetarea mandatului, prezentul contract de management poate fi prelungit pe o perioada de 3 luni, prin act additional incheiat cu acordul partilor, de maximum doua ori, perioada in care se organizeaza concursul de ocupare a postului, respectiv licitatie publica, dupa caz.

(3) Contractul de management confera titularului vechime in munca si specialitate.

IV. Durata muncii

Art. 3. - (1) Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana, in conformitate cu legislatia muncii in vigoare.

(2) Programul de lucru este urmatorul [se mentioneaza explicit repartizarea timpului de lucru prevazut la alin. (1) pe zile, precum si intervalul orar corespunzator acestora]:

.....
.....

.....
(3) Respectarea duratei timpului de lucru si a programului de lucru prevazute la alin. (1) si (2) este obligatorie.

V. Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4. - Drepturile managerului sunt urmatoarele:

1. primirea unei sume lunare brute de lei, stabilita potrivit prevederilor legale in vigoare, reprezentand:

- a) salariul de baza lunar brut: lei;**
- b) alte drepturi salariale, dupa caz lei;**

2. dreptul la concediu de odihna anual, de zile lucratoare, conform prevederilor legale;

3. dreptul de a beneficia de asigurari sociale de sanatate, pensii si alte drepturi de asigurari sociale de stat, in conditiile platii contributiilor prevazute de lege;

4. dreptul la securitate si sanatate in munca;

5. dreptul la formare profesionala, in conditiile legii;

6. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii spitalului si acces la toate documentele privind activitatea medicala si economico-financiara a acestuia;

7. dreptul de a fi sprijinit de catre consiliul de administratie in rezolvarea problemelor de strategie, organizare si functionare a spitalului, precum si in activitatea de identificare de resurse financiare pentru cresterea veniturilor spitalului, in conditiile legii;

8. dreptul de a fi sprijinit de consiliul medical in implementarea activitatilor pentru imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica, in monitorizarea si evaluarea activitatii medicale, precum si intarirea disciplinei economico-financiare;

9. dreptul de a fi sustinut in realizarea activitatilor specifice de consiliul medical, consiliul etic, precum si de alte comisii pe care le infiinteaza, ale caror atributii si responsabilitati sunt aprobate de comitetul director si sunt prevazute in regulamentul de organizare si functionare a spitalului;

10. dreptul de a revoca membrii comitetului director in cazul neindeplinirii atributiilor ce le revin;

11. dreptul de a revoca sefii de sectii in cazul nerealizarii indicatorilor specifici timp de cel putin un an;

12. dreptul la suspendarea de drept, pe perioada exercitarii mandatului, a contractului individual de munca si de reluare a raporturilor de munca pe postul detinut anterior incheierii prezentului contract de management;

13. decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, potrivit legii;

14. dreptul la repaus zilnic si saptamanal;

15. dreptul la egalitate de sanse si de tratament;

16. dreptul de a desfășura activitate medicală în spital, în condițiile legii;
17. dreptul de a angaja resursele umane și financiare, în condițiile legii;
18. dreptul de a renegotia indicatorii de performanță a activității asumați prin prezentul contract de management;

19. dreptul de a participa la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

Art. 5. - (1) Obligațiile managerului în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secție și de serviciu;

2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;

3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;

4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

5. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;

6. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;

7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul cărora sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

8. prelungeste, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;

10. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfasoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;

11. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul cărora sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

12. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

13. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;

15. aproba regulamentul intern al spitalului, precum si fisa postului pentru personalul angajat;

16. infiinteaza, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate in cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activitati specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiza a decesului etc., al caror mod de organizare si functionare este prevazut in regulamentul de organizare si functionare a spitalului;

17. realizeaza evaluarea performantelor profesionale ale personalului aflat in directa subordonare, potrivit structurii organizatorice, si, dupa caz, solutioneaza contestatiile formulate cu privire la rezultatele evaluarii performantelor profesionale efectuate de alte persoane, in conformitate cu prevederile legale;

18. aproba planul de formare si perfectionare a personalului, in conformitate cu legislatia in vigoare;

19. negociaza contractul colectiv de munca la nivel de spital, cu exceptia spitalelor din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, carora li se aplica reglementarile specifice in domeniu;

20. raspunde de incheierea asigurarii de raspundere civila in domeniul medical atat pentru spital, in calitate de furnizor, cat si pentru personalul medico-sanitar angajat, precum si de reinnoirea acesteia ori de cate ori situatia o impune;

21. raspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitatile si conflictul de interese de catre personalul din subordine, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei in cadrul comitetului director, structura organizatorica, reorganizarea, schimbarea sediului si a denumirii unitatii, in vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii, ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie sau, dupa caz, de catre autoritatile administratiei publice locale, in conditiile legii;

23. in situatia in care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistentei medicale corespunzatoare structurii organizatorice aprobate in conditiile legii, poate incheia contracte de prestari servicii pentru asigurarea acestora;

24. analizeaza modul de indeplinire a obligatiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical si consiliului etic si dispune masurile necesare in vederea imbunatatirii activitatii spitalului;

25. raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de educatie medicala continua (EMC) pentru medici, asistenti medicali si alt personal, in conditiile legii;

26. raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de audit public intern, conform legii.

(2) Obligatiile managerului in domeniul managementului serviciilor medicale sunt urmatoarele:

1. elaboreaza, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populatiei din zona deservita, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor

consiliului medical, si il supune aprobarii consiliului de administratie al spitalului;

2. aproba formarea si utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aproba planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;

4. aproba masurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;

5. elaboreaza si pune la dispozitie consiliului de administratie rapoarte privind activitatea spitalului; aplica strategiile si politica de dezvoltare in domeniul sanitar ale Ministerului Sanatatii, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populatia deservita; in cazul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, aplica strategiile specifice de dezvoltare in domeniul medical;

6. indruma si coordoneaza activitatea de prevenire a infectiilor nosocomiale;

7. dispune masurile necesare in vederea realizarii indicatorilor de performanta a activitatii asumati prin prezentul contract;

8. desemneaza, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor nationale de sanatate derulate la nivelul spitalului;

9. raspunde de implementarea si raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor nationale de sanatate derulate la nivelul spitalului, in conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sanatatii;

10. raspunde de asigurarea conditiilor corespunzatoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de catre personalul medico-sanitar din spital;

11. raspunde de implementarea protocoalelor de practica medicala la nivelul spitalului, pe baza recomandarilor consiliului medical;

12. urmareste realizarea activitatilor de control al calitatii serviciilor medicale oferite de spital, coordonata de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical si al celui stiintific;

13. negociaza si incheie, in numele si pe seama spitalului, protocoale de colaborare si/sau contracte cu alti furnizori de servicii pentru asigurarea continuitatii si cresterii calitatii serviciilor medicale;

14. raspunde, impreuna cu comitetul director, de asigurarea conditiilor de investigatii medicale, tratament, cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

15. negociaza si incheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurari de sanatate, in conditiile stabilite in contractul-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;

16. poate incheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate private;

17. poate incheia contracte cu directiile de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti, dupa caz, in vederea derularii programelor nationale de sanatate si desfasurarii unor activitati specifice, in conformitate cu structura organizatorica a acestora;

18. poate incheia contract cu institutul de medicina legala din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care isi desfasoara activitatea in cabinetele de medicina legala din structura acestora, precum si a cheltuielilor de natura bunurilor si serviciilor necesare pentru functionarea acestor cabinete;

19. raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare cu privire la drepturile pacientului si dispune masurile necesare atunci cand se constata incalcarea acestora;

20. raspunde de asigurarea asistentei medicale in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza si este obligat sa participe cu toate resursele la inlaturarea efectelor acestora;

21. raspunde de asigurarea acordarii primului ajutor si asistentei medicale de urgenta oricarei persoane care se prezinta la spital, daca starea sanatatii persoanei este critica, precum si de asigurarea, dupa caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o alta unitate medico-sanitara de profil, dupa stabilizarea functiilor vitale ale acesteia;

22. raspunde de asigurarea, in conditiile legii, a calitatii actului medical, a respectarii conditiilor de cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor nosocomiale, precum si de acoperirea, de catre spital, a prejudiciilor cauzate pacientilor.

(3) Obligatiile managerului in domeniul managementului economico-financiar sunt urmatoarele:

1. raspunde de organizarea activitatii spitalului pe baza bugetului de venituri si cheltuieli propriu, elaborat de catre comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului, pe care il supune aprobarii ordonatorului de credite ierarhic superior, dupa avizarea acestuia de catre consiliul de administratie, in conditiile legii;

2. raspunde de asigurarea realizarii veniturilor si de fundamentarea cheltuielilor in raport cu actiunile si obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole si alineate, conform clasificatiei bugetare;

3. raspunde de repartizarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului pe sectiile si compartimentele din structura acestuia si de cuprinderea sumelor repartizate in contractele de administrare incheiate in conditiile legii;

4. raspunde de monitorizarea lunara de catre sefii sectiilor si compartimentelor din structura spitalului a executiei bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

5. raspunde de raportarea lunara si trimestriala a executiei bugetului de venituri si cheltuieli unitatilor deconcentrate cu personalitate juridica ale Ministerului Sanatatii si, respectiv, ministerului sau institutiei cu retea sanitara proprie, in functie de subordonare, precum si de publicarea acesteia pe site-ul Ministerului Sanatatii, pentru unitatile subordonate, pe cel al autoritatii de sanatate publica ori pe site-urile ministerelor si institutiilor sanitare cu retele sanitare proprii;

6. raspunde de raportarea lunara si trimestriala a executiei bugetului de venituri si

cheltuieli consiliului local si/sau judetean, dupa caz, daca beneficiaza de finantare din bugetele locale;

7. aproba si raspunde de realizarea programului anual de achizitii publice;

8. aproba lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, la propunerea comitetului director;

9. raspunde, impreuna cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul sectiilor, compartimentelor si serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifica, impreuna cu consiliul de administratie, surse suplimentare pentru cresterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. indeplineste toate atributiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

12. raspunde de respectarea si aplicarea corecta a legislatiei din domeniu.

(4) Obligatiile managerului in domeniul managementului administrativ sunt urmatoarele:

1. aproba si raspunde de respectarea regulamentului de organizare si functionare, dupa avizarea prealabila de catre directia de sanatate publica judeteană/a municipiului Bucuresti, directia medicala sau structura similara acesteia din ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie ori Ministerul Sanatatii, dupa caz;

2. reprezinta spitalul in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;

3. incheie acte juridice in numele si pe seama spitalului, conform legii;

4. raspunde de modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si dispune masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;

5. incheie contracte de colaborare cu institutiile de invatamant superior medical, respectiv unitatile de invatamant medical, in conformitate cu metodologia elaborata de Ministerul Sanatatii, in vederea asigurarii conditiilor corespunzatoare pentru desfasurarea activitatilor de invatamant;

6. incheie, in numele spitalului, contracte de cercetare cu finantatorul cercetarii, pentru desfasurarea activitatii de cercetare stiintifica medicala, in conformitate cu prevederile legale;

7. raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor internati, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea spitalului;

8. raspunde de obtinerea si mentinerea valabilitatii autorizatiei de functionare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

9. pune la dispozitia organelor si organismelor competente, la solicitarea acestora, in conditiile legii, informatii privind activitatea spitalului;

10. transmite directiei de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti, directiei medicale sau structurii similare din ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie sau

Ministerului Sanatatii, dupa caz, informari trimestriale si anuale cu privire la patrimoniul dat in administrare, realizarea indicatorilor activitatii medicale, precum si la executia bugetului de venituri si cheltuieli;

11. raspunde de organizarea arhivei spitalului si de asigurarea securitatii documentelor prevazute de lege, in format scris si electronic;

12. raspunde de inregistrarea, stocarea, prelucrarea si transmiterea informatiilor legate de activitatea sa, in conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

13. aproba utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare medicala, in conditiile legii;

14. raspunde de organizarea unui sistem de inregistrare si rezolvare a sugestiilor, sesizarilor si reclamatilor referitoare la activitatea spitalului;

15. conduce activitatea curenta a spitalului, in conformitate cu reglementarile in vigoare;

16. propune spre aprobare Ministerului Sanatatii, directiei medicale ori structurii medicale similare din ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie sau Ministerului Sanatatii, dupa caz, un inlocuitor de drept pentru perioadele de absenta motivata din spital, in conditiile legii;

17. informeaza Ministerul Sanatatii sau, dupa caz, ministerele sau institutiile cu retea sanitara proprie cu privire la starea de incapacitate temporara de munca, in termen de maximum 24 de ore de la aparitia acesteia;

18. raspunde de monitorizarea si raportarea datelor specifice activitatii medicale, economico-financiare, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

19. respecta masurile dispuse de catre conducatorul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau primarul unitatii administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului Bucuresti ori presedintele consiliului judetean, dupa caz, in situatia in care se constata disfunctionalitati in activitatea spitalului public;

20. raspunde de depunerea solicitarii pentru obtinerea acreditarii spitalului, in conditiile legii, in termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare;

21. raspunde de solicitarea reacreditarii, in conditiile legii, cu cel putin 6 luni inainte de incetarea valabilitatii acreditarii;

22. respecta Strategia nationala de rationalizare a spitalelor, aprobata prin hotarare a Guvernului;

23. elaboreaza, impreuna cu comitetul director, planul de actiune pentru situatii speciale si coordoneaza asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, conform dispozitiilor legale in vigoare;

24. raspunde de respectarea si aplicarea corecta de catre spital a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatea acestuia;

25. asigura si raspunde de organizarea activitatilor de invatamant si cercetare astfel incat sa consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacientilor, a eticii si

deontologiei medicale;

26. avizeaza numirea, in conditiile legii, a sefilor de sectie, sefilor de laborator si a sefilor de serviciu medical din cadrul sectiilor, laboratoarelor si serviciilor medicale clinice si o supune aprobarii Ministerului Sanatatii.

(5) Obligatiile managerului in domeniul incompatibilitatilor si al conflictului de interese sunt urmatoarele:

1. depune o declaratie de interese, precum si o declaratie cu privire la incompatibilitatile prevazute de lege si de prezentul contract, in termen de 15 zile de la numirea in functie, la Ministerul Sanatatii sau, dupa caz, la ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie;

2. actualizeaza declaratia prevazuta la pct. 1 ori de cate ori intervin modificari fata de situatia initiala, in termen de maximum 30 de zile de la data aparitiei modificarii, precum si a incetarii functiilor sau activitatilor;

3. raspunde de afisarea declaratiilor prevazute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declaratie de avere in conditiile prevazute la pct. 1 si 2.

Art. 6. - Drepturile Ministerului Sanatatii, ministerului sau institutiei cu retea sanitara proprie, dupa caz, sunt urmatoarele:

1. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii spitalului;

2. dreptul de a solicita spitalului, indiferent de retea de care apartine, documente referitoare la intreaga activitate a acestuia, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

3. dreptul de a controla activitatile organizatorice si functionale cu caracter medico-sanitar ale spitalului;

4. dreptul de a revoca managerul spitalului din retea proprie, la propunerea comisiei de evaluare, numita prin ordin ori decizie sau act administrativ al/a/al ministrilor si conducatorilor institutiilor cu retea sanitara proprie, dupa caz;

5. dreptul de a fi informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea spitalului;

6. dreptul de a controla activitatea managerului spitalului din retea proprie, ori de cate ori considera necesar;

7. in cazul Ministerului Sanatatii, dreptul de a verifica, de a controla si de a sanctiona, potrivit legii, activitatea spitalului, indiferent de retea de care apartine, in exercitarea functiei de autoritate centrala in domeniul sanatatii publice.

Art. 7. - Obligatiile Ministerului Sanatatii, ministerului sau institutiei cu retea sanitara proprie, dupa caz, sunt urmatoarele:

1. asigura managerului spitalului libertate in conducerea si organizarea activitatii spitalului, in conditiile legii;

2. poate pune la dispozitia managerului, la solicitarea scrisa a acestuia, informatii cu privire la performanta altor spitale publice;

3. urmareste modul de realizare de catre managerul spitalului a obiectivelor si indicatorilor de performanta a activitatii acestuia, precum si executia bugetului de venituri si cheltuieli;

4. analizeaza si evalueaza periodic si ori de cate ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului activitatea spitalului din retea proprie, care este in relatie contractuala cu casele de asigurari de sanatate, numind o comisie de evaluare;

5. analizeaza, direct ori prin intermediul directiei de sanatate publica din aria administrativ-teritoriala a spitalului din retea proprie, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice, a investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli;

6. acorda managerului spitalului din retea proprie toate drepturile ce decurg din prezentul contract de management, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;

7. asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal ale managerului.

VI. Incompatibilitatile si conflictul de interese

Art. 8. - (1) Functia de manager persoana fizica este incompatibila cu:

a) exercitarea oricaror altor functii salarizate, nesalarizate sau/si indemnizate, cu exceptia functiilor sau activitatilor in domeniul medical in aceeasi unitate sanitara, a activitatilor didactice, de cercetare stiintifica si de creatie literar-artistica, cu respectarea prevederilor lit. b) si alin. (4);

b) desfasurarea de activitati didactice sau de cercetare stiintifica finantate de catre furnizori de bunuri si servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricarei activitati sau oricarei altei functii de manager, inclusiv a celor neremunerate;

d) exercitarea unei activitati sau a unei functii de membru in structurile de conducere ale unei alte unitati spitalicesti;

e) exercitarea oricarei functii in cadrul organizatiilor sindicale sau patronale de profil;

f) exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control ale unui partid politic;

g) exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control in societatile reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In cazul in care la numirea in functie managerul se afla in stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat sa inlature motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese in termen de 30 de zile de la numirea in functie. In caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(3) Managerul raspunde, in conditiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a incalcarii obligatiilor referitoare la incompatibilitati si conflict de interese.

(4) Persoanele care indeplinesc functia de manager pot desfasura activitate medicala in institutia respectiva, cu respectarea programului de lucru prevazut in prezentul contract de management, fara a afecta buna functionare a unitatii sanitare.

Art. 9. - Constituie conflict de interese:

a) detinerea de catre manager persoana fizica, manager persoana juridica ori reprezentant al persoanei juridice de parti sociale, actiuni sau interese la societati

reglementate de **Legea nr. 31/1990**, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana in cauza exercita functia de manager. Dispozitia de mai sus se aplica si in cazurile in care astfel de parti sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei in cauza;

b) detinerea de catre sotul/sotia, rudele managerului ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a functiei de membru in comitetul director, sef de sectie, laborator sau serviciu medical sau a unei alte functii de conducere, inclusiv de natura administrativa, in cadrul spitalului la care persoana in cauza exercita functia de manager;

c) alte situatii decat cele prevazute la lit. a) si b) in care managerul sau sotul/sotia, rudele ori afinii managerului pana la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a functiei de manager.

Art. 10. - (1) Incompatibilitatile si conflictul de interese sunt aplicabile atat persoanei fizice, cat si reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercita functia de manager de spital.

(2) In cazul in care la numirea in functie managerul se afla in stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat sa inlature motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese in termen de 30 de zile de la numirea in functie. In caz contrar, prezentul contract de management este reziliat de plin drept.

(3) Managerul raspunde, in conditiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a incalcarii obligatiilor referitoare la incompatibilitati si conflict de interese.

VII. Raspunderea contractuala

Art. 11. - (1) Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract de management partile raspund in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

(2) Forta majora apara partile de raspundere.

Art. 12. - Managerul raspunde civil, contravențional, material sau penal, dupa caz, pentru nerespectarea prevederilor legale si pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

Art. 13. - (1) Contractul de management se suspenda in urmatoarele situatii:

a) concediu de maternitate;

b) concediu pentru incapacitate temporara de munca pentru o perioada mai mare de o luna;

c) managerul este numit sau ales intr-o functie de demnitate publica;

d) managerul este arestat preventiv sau se afla in arest la domiciliu, in conditiile Legii **nr. 135/2010** privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Suspendarea contractului de management nu impiedica incetarea acestuia in situatiile prevazute la art. 184 alin. (1) lit. i), s) si s) din **Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Pe perioada suspendării contractului de management ministrul sănătății, conducătorul ministerelor sau instituțiilor cu rețea sanitară proprie sau primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București sau președintele consiliului județean ori rectorul universității de medicină și farmacie, după caz, numesc un manager interimar, respectiv membrul comitetului director interimar.

VIII. Forta majora

Art. 14. - Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de management, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, astfel cum este definită de lege.

Art. 15. - (1) Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data producerii și încetării evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedea la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forta majora, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art. 16. - Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 17. - Forta majora se constată de către o autoritate competentă.

IX. Corespondența

Art. 18. - (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale postală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. Modificarea contractului

Art. 19. - (1) Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare

si a propunerilor de modificare cu cel putin 30 de zile inaintea datei de la care se doreste modificarea.

(2) Modificarea se face printr-un act aditional semnat de ambele parti care este parte integranta a prezentului contract.

(3) In situatii temeinic justificate, notificarea scrisa a intentiei de modificare a anexei nr. 2 poate fi facuta pana la data de 1 martie a anului curent pentru indicatorii de performanta ai anului precedent.

(4) Prin situatii temeinic justificate se intelege orice act juridic, act administrativ aprobat de forul ierarhic superior sau alte documente prevazute de lege, care stau la baza calculului indicatorilor pentru perioada la care acestea sunt aplicabile.

Art. 20. - In conditiile aparitiei unor noi acte normative in materie, care intra in vigoare pe durata derularii prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica si se vor completa in mod corespunzator, prin incheierea unui act aditional la prezentul contract, in termen de maximum 30 de zile de la data intrarii in vigoare a acestora.

Art. 21. - Daca o clauza a prezentului contract este declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

XI. Incetarea contractului

Art. 22. - Prezentul contract de management inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) la revocarea din functie a managerului, in cazul nerealizarii indicatorilor de performanta ai managerului spitalului public, prevazuti in contractul de management, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, si/sau in situatia neindeplinirii culpabile a celorlalte obligatii ale managerului;
- c) prin acordul de vointa al partilor semnatare;
- d) la aparitia unei situatii de incompatibilitate sau conflict de interese prevazute de lege;
- e) in cazul nerespectarii termenului de inlaturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese prevazut la art. 178 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) la decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a managerului;
- g) in cazul falimentului persoanei juridice, manager al spitalului, potrivit legii;
- h) la implinirea varstei de pensionare prevazute de lege;
- i) in cazul in care se constata abateri de la legislatia in vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sanatatea pacientilor sau a salariatilor;
- j) in cazul refuzului colaborarii cu organele de control desemnate de institutiile abilitate in conditiile legii;
- k) in cazul in care se constata de catre organele de control si institutiile abilitate in conditiile legii abateri de la legislatia in vigoare care sunt imputabile managerului si care, desi remediabile, nu au fost remediate in termenul stabilit de organele sau institutiile

respective;

l) nerespectarea masurilor dispuse de ministrul sanatatii in domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice sau, dupa caz, a masurilor dispuse de ministrul/conducatorul institutiei pentru spitalele din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie;

m) daca se constata ca managerul nu mai indeplineste conditiile prevazute de dispozitiile legale in vigoare pentru exercitarea functiei de manager;

n) in cazul existentei a 3 luni consecutive de plati restante, a caror vechime este mai mare decat termenul scadent de plata, respectiv a arieratelor, in situatia in care la data semnarii contractului de management unitatea sanitara nu inregistreaza arierate;

o) in cazul nerespectarii graficului de esalonare a platilor arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, in situatia in care la data semnarii contractului de management unitatea sanitara inregistreaza arierate;

p) in cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre manager, cu conditia unei notificari prealabile scrise transmise cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data incetarii contractului;

q) ca urmare a condamnarii la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti;

r) cand printr-o hotarare judecatoreasca definitiva s-a dispus condamnarea managerului pentru savarsirea unei infractiuni contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei.

Art. 23. - Contractul de management incheiat de managerul spitalului din reseaua autoritatilor administratiei publice locale inceteaza in conditiile legii, la propunerea consiliului de administratie, in cazul in care acesta constata existenta uneia dintre situatiile prevazute la art. 22.

XII. Litigii

Art. 24. - Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract de management vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

Art. 25. - Litigiile nesolutionate pe cale amiabila sunt de competenta instantelor de judecata.

XIII. Alte clauze

Art. 26. - Managerul nu poate transmite altei persoane drepturile si obligatiile care rezulta din prezentul contract de management.

Art. 27. - (1) La data incheierii prezentului contract de management, spitalul are inregistrate obligatii de plata neachitate dupa cum urmeaza:

a) in termenul de scadenta lei;

b) peste termenul de scadenta lei.

(2) Obligatiile de plata neachitate, prevazute la alin. (1), vor fi lichidate dupa cum

urmeaza (se vor mentiona explicit posibilitatile, precum si intervalul in care vor fi lichidate in conditiile legii):

.....

.....

.....

Art. 28. - Daca managerul nu inlatura motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese in termen de 30 de zile de la aparitia acestora, este obligat sa plateasca despagubiri Ministerului Sanatatii sau, dupa caz, ministerului, institutiei publice ori primarului unitatii administrativ-teritoriale, primarului general al municipiului Bucuresti sau presedintelui consiliului judetean, dupa caz, parti semnatare ale contractului de management.

Art. 29. - Partile contractante au negociat urmatoarele clauze suplimentare, conform si in limita prevederilor legale in vigoare:

.....

XIV. Legislatie aplicabila

Art. 30. - Prezentul contract de management se interpreteaza conform legilor din Romania.

Prezentul contract de management a fost incheiat astazi,, in doua exemplare a cate pagini fiecare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**Manager
sau, dupa caz,
comandant/director general
.....
(numele in clar si semnatura)**

**Ministerul Sanatatii/ministerul sau
institutia cu retea sanitara proprie,
reprezentat/reprezentata prin
.....
(numele in clar si semnatura)**

LISTA
indicatorilor de performanta a
activitatii managerului spitalului public

A. Indicatori de management al resurselor umane

1. numarul mediu de bolnavi externati pe un medic;
2. numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu;
3. numarul mediu de consultatii pe un medic in camera de garda/UPU/CPU;
4. proportia medicilor din totalul personalului;
5. proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului;
6. proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical.

B. Indicatori de utilizare a serviciilor

1. numarul de bolnavi externati total si pe sectii;
2. durata medie de spitalizare, pe spital si pe fiecare sectie;
3. rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe fiecare sectie;
4. indicele de complexitate a cazurilor, pe spital si pe fiecare sectie;
5. procentul bolnavilor cu interventii chirurgicale din totalul bolnavilor externati din sectiile chirurgicale;
6. proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie;
7. proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie;
8. proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie;
9. numarul consultatiilor acordate in ambulatoriu;
10. proportia serviciilor medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate, pe spital si pe fiecare sectie.

C. Indicatori economico-financiari

1. executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat;
2. procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului;
3. procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie;
4. procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;
5. costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare sectie;
6. procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma „venituri proprii“

inseamna, in cazul acestui indicator, toate veniturile obtinute de spital, exclusiv cele obtinute in contractul cu casa de asigurari de sanatate).

D. Indicatori de calitate

1. rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie;
2. rata infectiilor nosocomiale, pe total spital si pe fiecare sectie;
3. rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare;
4. indicele de concordanta intre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare;
5. procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor internati;
6. numarul de reclamatii/plangeri ale pacientilor inregistrate.