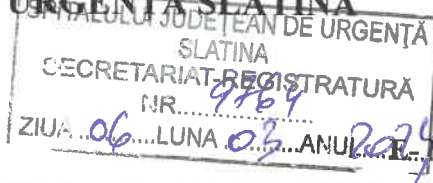


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Str. Crișan nr. 5
Slatina, Județul Olt



TELEFON: 0349/802550

FAX : 0249/431983

MAIL : spjlatinal@rdslink.ro

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Slatina, str. Crișan, nr. 5, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic vacant, în conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

A. DENUMIREA POSTULUI

- 1 post unic vacant de analist, grad profesional IA, nivel de studii S, la Unitate de Primire Urgențe;

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești sau matematică și științe ale naturii;**
- **Perfecționări: -**
- **Condiții de vechime: 6 ani și 6 luni vechime în activitatea de informatică.**

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a. formular de înscriere la concurs;
 - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologica a unei persoane;
 - i. curriculum vitae, model comun european.
- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**
 - **În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.**
 - **Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.**
 - **Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**
 - **Copiile după actele solicitate, după caz, copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă**

îndeplinirea condițiilor specifice și alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

D. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

E. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data
1.	Publicarea concursului	11.03.2024 ora 09 ⁰⁰
2.	Termen limită de depunere a dosarelor	22.03.2024 ora 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de concurs	25.03.2024-26.03.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.03.2024
5.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor	28.03.2024 ora 16 ⁰⁰
6.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor acestora	29.03.2024
7.	Proba scrisă	02.04.2023 ora 09 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	02.04.2023
9.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	03.04.2024 ora 16 ⁰⁰
10.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor acestora	04.04.2024
11.	Data probei interviu	05.04.2024 ora 09 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu	05.04.2024
13.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu	08.04.2024 ora 16 ⁰⁰
14.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu și afișarea rezultatelor acestora	09.04.2024
15.	Afișarea rezultatelor finale	09.04.2024

Locul desfășurării probelor – Sediul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în sala de ședințe din Ambulatoriul integrat spitalului.

F. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografia și tematica sunt anexe la anunț și sunt afișate la sediul unității și pe site-ul spitalului (www.spjlatina.ro).

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității sanitare, precum și pe pagina de internet, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității sanitare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceleași post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare din cadrul spitalului, telefon 0736/373205.

**Manager,
Angela NICOLAE**

Afișat astăzi, data de 11.03.2024 ora 09⁰⁰.