

SUBIECTE ORIENTATIVE
Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,
republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Spitalul –noțiune, feluri, servicii medicale acordate, rol, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.163

2. Prezențați două obligații pe care le are orice spital în situații deosebite, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.168 alin.(1) și (2)

3. Definiți "spitalul județean" și precizați ce poate conține structura organizatorică a unui spital, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.170 lit.b), art.171 alin.(1)

4. Precizați cine asigură conducerea spitalului public, care este organul colegial de conducere din care face parte conducătorul spitalului public, precum și componența organului colegial de conducere, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.176 alin.(1), art.181 alin.(1)

5. Care este regimul de finanțare al spitalelor publice, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.190 alin.(1)

6. Prezențați sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.193 alin.(7)

7. Prezențați sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.193 alin.(7)

8. Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului public, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.191.

9. Ce contracte încheie spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale cu direcțiile de sănătate publică județene, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art. 194.

10. Prezența atribuțiilor Consiliului de administrație al spitalului public, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.187 alin.(10)

11. Prezența atribuțiilor managerului în domeniul politicii de personal, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. art.178 alin.(10)

Art. 180.

**Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată,
cu modificările și completările ulterioare**

1. Prezența 5 situații în care contractul individual de muncă existent încetează de drept, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Cap.V secțiunea 1 art.56 alin.(1)

2. Prezența obligațiilor salariatului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art. 39. alin.(2)

3. Prezența 5 obligații ale angajatorului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art. 40. alin.(2)

4. Ce activități nu constituie muncă forțată, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.4 alin.(3)

5. Definiți discriminarea directă și indirectă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.5 alin.(3) și (4)

6. Definiți hărțuirea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.5 alin.(5)

7. Enumerați clauzele specifice ce pot fi negociate între părți și cuprinse în contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.20 alin.(2)

8. Cum se completează și ce trebuie să cuprindă registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.34 alin.(3)

9. Enumerați 10 obligații ale salariatului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art. 39. alin.(1)

10. Prezentați 5 drepturi ale angajatorului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art. 40. alin.(1)

11. Descrieți delegarea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Cap III Art.44

12. Descrieți detașarea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Cap III Art.45-46

13. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă se suspendă de drept, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Cap.IV art.50

14. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Cap.IV art.51 alin.(1)

15. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Cap.IV art.52 alin.(1)

Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. Descrieți calea de transmitere prin contact a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere

2. Descrieți calea de transmitere prin picături a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere

3. Descrieți calea de transmitere aeriană a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere

4. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin contact a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.1

5. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin picături a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.2

6. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea aeriană a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.3

Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina revizuit și aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021

1. Enumerați 3 principii generale care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: Lit.B – Principii generale din Cod

2. Prezentați la alegere o normă generală de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina reglementată de Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: Art.6-20 din Cod

3. Descrieți norma de conduită referitoare la interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: art.15 din Cod

4. Descrieți principiul general privind profesionalismul, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

5. Descrieți principiul general privind responsabilitatea și răspunderea, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Care sunt pragurile valorice pentru care autoritatea contractanta are obligatia publicarii unui anunt de participare si/sau atribuire in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene?

R:Art. 7, alin.1

2. Care este perioada cuprinsa intre data transmiterii anuntului de participare spre publicare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si data limita de depunere a ofertelor in cazul unei proceduri de licitatie deschisa?

R:Art. 71, alin.1

3. In ce conditii autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, ulterior atribuirii unui contract de achizitie publica de lucrari sau servicii, atunci cand intentioneaza sa achizitioneze lucrari sau servicii noi?

R:Art. 104, alin.8

4. Precizati perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare la procedura simplificata si data limita de depunere a ofertelor in cazul atribuirii contractului de produse (servicii) lucrari?

R:Art. 113, alin.5

5. Care este termenul in care autoritatea contractanta are obligatia de a face publica prin intermediul platformei electronice (SEAP) decizia de anulare a procedurii de atribuirii a contractelor de achizitie publica / a acordului cadru?

R:Art. 213, alin.2

H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. In ce conditii autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona produse/servicii/lucrari pe baza unei singure oferte?

R:Art. 7, alin.7, lit. c

2. Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contracte subsecvente, dupa perioada de valabilitate a acordului cadru?

R:Art. 107, alin.3, lit. c

3. Care este durata maxima pentru care are dreptul de a incheia acorduri cadru?

R:Art. 107, alin.2

4. Care sunt obligatiile comisiei de evaluare a ofertelor atunci cand constata ca elementele de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute in raport cu preturile pietei ale contractului de achizitie publica/acordului cadru.

R:Art. 136, alin.1

5. Ce documente trebuie sa cuprinda Dosarul achizitiei publice intocmit in cadrul unei proceduri de atribuire?

R:Art. 148

Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

1. Ce elemente trebuie sa contina o contestatie formulata de un operator economic la o procedura de achizitie publica ?

R:Art. 10

2. Care este termenul in care autoritatea contractanta are obligatia de a publica in SEAP contestatia formulata de un operator economic la o procedura de achizitie publica?

R:Art. 16

3. Care este termenul de la primirea unei contestatii in care autoritatea contractanta are obligatia de a transmite Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC) si contestatarului punctul sau de vedere asupra contestatiei?

R:Art. 18, alin.1

4. Care este termenul de solutionare a unei contestatii de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC)?

R:Art. 24, alin.1

5. In ce conditii Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC), prin incheiere poate suspenda procedura de solutionare a unei contestatii?

R:Art. 25, alin.1

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

1. Standardul 1 – Etica și integritatea: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.

Standardul 1 – Etica și integritatea, Pct.1.1. și 1.2.

2. Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.

Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini, Pct.2.1. și 2.2.

3. Standardul 3 – Competență, performanță: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.

Standardul 3 – Competență, performanță, Pct.3.1. și 3.2.

4. Standardul 4 – Structura organizatorică: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.

Standardul 4 – Structura organizatorică, Pct.4.1. și 4.2.

5. Standardul 5 – Obiective: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.

Standardul 5 – Obiective, Pct.5.1. și 5.2.