

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLATINA  
ATELIERUL DE INTRETINERE SI REPARATII  
INSTALATII, CLADIRI SI UTILAJE**

Aprobat  
Manager,

**FISA POSTULUI VACANT**

**A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. Nivelul postului : de executie
2. Denumirea postului : instalator
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: grad profesional IV
4. Scopul principal al postului: desfasoara activitate de intretinere si reparatii.

**B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii de specialitate : studii generale;
2. Perfectionari (specializari) :
3. Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): \_\_\_\_\_
4. Limbi străine(necesitate și nivel) cunoscute: \_\_\_\_\_
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : flexibilitate, perseverenta, atentie distributiva, spirit de observare, capacitate de intelegere si rezolvare a problemelor, comunicativ, spirit de echipa, adaptabilitate, organizat, capacitatea de a respecta termene limita, orientare spre necesitățile pacientului, relații interpersonale foarte bune, atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii, inițiativă, anticipare.
6. Cerințe specifice:
  - certificat de calificare în meserie
  - vechime -
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): \_\_\_\_\_

**C. DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI.**

1. Sa cunoasca foarte bine instalatiile de apa interioare si exterioare, instalatiile de incalzire si canalizare si instalatiile de transport abur tehnologic, modul de functionare si exploatare, masurile ce trebuiesc luate in caz de avarii si incendii;
2. Sa aduca la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune la instalatiile mai sus mentionate, masurile luate pentru remedierea lor si raspunde de buna lor functionare;
3. Verifica permanent instalatiile sanitare , incalzire si canalizare de pe toate nivelurile si din subsolul tehnic ale tuturor sectiilor spitalului in vederea functionarii lor corecte;
4. Verifica permanent functionarea corecta a aparatelor de masura (presiune, temperatura, contorizare apa si gaze), anunta seful direct de neregulile constatate sau defectarea acestora si ia masuri de remediere;
5. Asigura functionarea fara scapari a instalatiilor de transport si utilizare abur de medie si joasa presiune, precum si a instalatiilor de recuperare a condensului;
6. Asigura desfundarea si curatarea canalelor din sectii si subsolul tehnic al cladirilor existente;
7. Executa ajustari si reconditionari de piese;
8. Va consemna in caietele de procese verbale si bonuri de lucru toate lucrarile ce le executa;
9. Pregateste din timp reparatiile planificate in sensul verificarii existentei la magazine a materialelor si pieselor necesare;
10. Raspunde de executarea si calitatea lucrarilor incredintate;
11. Raspunde de bunurile materiale ce-i sunt date in primire spre folosinta;
12. Intocmeste raport de lucru, tine evidenta materialelor eliberate din magazia de materiale pe baza bonurilor de consum si raspunde de folosirea lor in totalitate in scopul pentru care au fost eliberate;
13. Lucrarile de executie instalatii sanitare, incalzire si sanitare cuprind operatii de montaj, echipare si probare;
14. Lucrarile de exploatare instalatii sanitare, termice si canalizare cuprind operatii de supraveghere, diagnosticare, controlare, revizie preventiva, pregatire pentru iarna, intretinere, inlocuire piese si armaturi,

- remediere defectiuni mari si inlocuirea tronsoanelor defecte de retea;
15. Sa cunoasca tehnologiile de executie, reparare , intretinere si exploatare a tuturor instalatiilor si a retelelor de alimentare cu apa, sa respecte instructiunile de lucru, control si verificare;
  16. Sa desfasoare activitati in cadrul echipei de lucru printr-o colaborare permanenta intre membri echipei;
  17. Sarcinile echipei sunt indeplinite printr-un mod de actiune acceptat si respectat de toti membri echipei;
  18. Sarcinile individuale sunt indeplinite la indicatorii impusi de echipa;
  19. Activitatea in cadrul echipei se face cu respectarea raporturilor ierarhice si a drepturilor si obligatiilor tuturor membrilor echipei;

**Aceste sarcini sunt minime si obligatorii, constituind conditie in vederea acordarii drepturilor salariale, putand fi completate si modificate pe parcurs in conformitate cu cerintele activitatii.**

## **I. RESPONSABILITATI GENERALE**

1. Cunoaste si respecta ROF, RI si Codul de conduita al personalului contractual, proprii spitalului
2. Pastreaza confidentialitatea (secretul) datelor inregistrate si informatiilor despre pacienti si despre intreaga activitate a spitalului
3. Cunoaste si aplica procedurile, regulamentele si protocoalele adoptate de spital in vederea mentinerii acreditarii spitalului obtinute de la ANMCS si implementarii controlului intern managerial conform cu Ordinul nr.600/2018;
4. Participa obligatoriu la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate in spital
5. Raspunde de calitatea serviciilor efectuate, respectand competenta profesionala a
6. sefilor ierarhici si a colegilor si adoptand un mod de comportament decent
7. Este obligat sa identifice erorile/greselile constatate la locul de munca si sa le semnaleze sefului ierarhic ; este raspunzator direct de omiterea acestora
8. Respecta programul de munca si semneaza condica de prezenta la venire si plecare
9. Utilizeaza obligatoriu echipamentele de protectie conform PU (precautiuni universale)
10. Utilizeaza corect aparatura din dotare ( nemedicala etc.) / echipamentele , exclusiv in interesul unitatii; sesizeaza urgent orice defectiune aparuta, sefului ierarhic;
11. Respecta si utilizeaza corect patrimoniul spitalului de la locul de munca
12. Cunoaste riscurile postului si Planul de prevenire a acestora
13. Mentine curatenia la locul de munca si eliminarea deseurilor
14. Respecta programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul maestrului, sefului de atelier si numai în cazuri deosebite.
15. Colaborează cu tot personalul din cadrul atelierului nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru.
16. Este interzis fumatul in unitatea sanitara si in curtea spitalului, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice (alte substante psihotrope) in timpul programului de lucru;
17. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si respecta toate hotararile acesteia
18. Efectueaza controlul medical periodic cu respectarea planificarii si a normelor in vigoare.
19. Conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, are obligatia de a respecta întocmai obligațiile ce ii revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidentiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații si ia la cunostinta faptul că, în cazul în care încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidentiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.
20. Are obligatia de a semnala imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.
21. Are obligatia de a participa la instruirile cu privire la cerințele Regulamentului UE 679/2016 de protecție a datelor cu caracter personal.
22. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si respecta toate hotararile acesteia, in limita pregatirii profesionale.

## **II. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST**

1. Cunoșterea de date tehnice și caracteristici principale ale pompelor, instalațiilor, utilajelor și mașinilor deservite;
2. lichidele de ungere și răcire și întreținerea lor la montarea și funcționarea utilajelor;
3. oțeluri, metale neferoase și utilizarea lor în procesul de reparații;
4. materiale și garnituri de etansare;
5. principiul de funcționare a instalațiilor de înaltă și joasă presiune, de pompare, încălzire, încălzire
6. cu radiatoare cu aer cald, etc;
7. principiul de funcționare și repararea pompelor.
8. răspunde de respectarea tehnologiilor de demontare, montare și reparații pentru utilajele defecte.
9. Răspunde cu operativitate solicitărilor, atunci când apar defecțiuni ale utilajelor sau instalațiilor.
10. Răspunde de buna funcționare a utilajelor în vederea asigurării continuității activității.

### **III. ATRIBUTII IN DOMENIUL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA SI PSI**

1. fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. să utilizeze corect aparatura, substanțe periculoase și materialele din dotare;
3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
4. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
5. să aducă la cunoștința conducătorului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
6. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
7. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;
8. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
9. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
10. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor stabilite de conducerea unității sau de persoanele desemnate de aceasta;
11. să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de conducătorii locurilor de muncă sau de persoanele desemnate de aceștia substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele de lucru;
12. să cunoască modul de folosire a mijloacelor de primă intervenție pentru stingerea incendiilor din dotarea locului de muncă;
13. să comunice imediat conducerii unității ori persoanelor împuternicite de acestea orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
14. să coopereze cu salariați desemnați de conducerea unității, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
15. să participe la instructajele, exercițiile, și aplicațiile practice de stingere a incendiilor organizate în cadrul unității;
16. să nu depună pe corpurile de încălzire, de iluminat sau pe tablouri electrice hartii, țesături, îmbrăcăminte sau alte materiale combustibile;
17. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil, oricărei persoane aflate într-o situație de pericol;
18. să depoziteze selectiv deșeurile rezultate din activitatea unității.
19. să aplice procedurile stipulate de codul de procedură al selectării, ambalării, depozitării, transportului și eliminării deșeurilor;

### **IV. CONDITIILE DE LUCRU ALE SALARIATULUI :**

- **Program de lucru** : 12 ore in doua ture si suplimentar cand este nevoie ( presteaza zilnic activitate conform programului aprobat prin Regulamentul intern al unitatii ) ;
- **Natura muncii** : compartiment: - munca individuala si munca in echipa, in limita pregatirii profesionale.
- **Deplasari**: \_\_\_\_\_;
- **Nivel de risc identificat**: 3,56 – risc acceptabil;

**D. SFERA RELATIONALA :**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice: subordonat față de: manager, sef Atelier, Director D.R.U.T.A.

b) Relații functionale: cu toate compartimentele.

- de colaborare: cu angajatii serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Slatina

c) Relații de control :

d) Relații de reprezentare: \_\_\_\_\_

2. Sfera relaționară externă:

a) Cu autorități și instituții publice: in baza imputernicirii date de seful serviciului sau managerul unitatii.

b) cu organizații internaționale: \_\_\_\_\_

c) cu persoane juridice private: \_\_\_\_\_

3. Delegarea de atribuții și competență: \_\_\_\_\_

**E. INTOCMIT DE :**

1. Numele si prenumele : \_\_\_\_\_

2. Funcția de conducere: **SEF ATELIER**

3. Semnatura : \_\_\_\_\_

4. Data intocmirii : \_\_\_\_\_

**F. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI**

1. Numele si prenumele : \_\_\_\_\_

2. Semnatura : \_\_\_\_\_

3. Data : \_\_\_\_\_

**G. CONTRASEMNEAZĂ**

1. Numele si prenumele : \_\_\_\_\_

2. Funcția : **DIRECTOR D.R.U.T.A.**

3. Semnatura : \_\_\_\_\_

4. Data : \_\_\_\_\_