



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA
Str. Crișan nr.5, Slatina, Județul Olt
CUI - 4394927
Tel. 0249 / 431764, Fax 0249 / 431983
E-mail: spjlatina1@rdslink.ro



Anunț concurs

În conformitate cu prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile OMS 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Județean de Urgență Slatina organizează în data de **13.03.2023 ora 10⁰⁰**, concurs pentru ocuparea funcției specifice comitetului director:

DIRECTOR MEDICAL

Concursul va avea loc la sediul unității din Slatina, str. Crișan, nr. 5, desfășurându-se după cum urmează:

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activitate	Data
1.	Publicarea concursului	15.02.2023, ora 09 ⁰⁰
2.	Termen limită de depunere a dosarelor	28.02.2023, ora 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de concurs	01.03.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.03.2023
5.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor	02.03.2023, ora 16 ⁰⁰
6.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor acestora	03.03.2023
7.	Proba scrisă	13.03.2023, ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	13.03.2023
9.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	14.03.2023, ora 16 ⁰⁰
10.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor acestora	15.03.2023
11.	Susținerea proiectului de specialitate	16.03.2023, ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor probei de susținere a proiectului de specialitate	16.03.2023
13.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei de susținere a proiectului de specialitate	17.03.2023, ora 16 ⁰⁰
14.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei de susținere a proiectului de specialitate	20.03.2023
15.	Interviu de selecție	21.03.2023
16.	Afișarea rezultatelor probei de interviu	21.03.2023
17.	Afișarea rezultatelor finale	21.03.2023
18.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu	22.03.2023, ora 16 ⁰⁰

	privire la rezultatul final	
19.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul final	23.03.2023

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ, criteriile generale și specifice prevăzute în OMS 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați medic specialist sau medic primar;
3. au vechime de minimum 5 ani în specialitate;

Dosarul de înscriere la concurs pentru funcția de director medical trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate și după caz copia documentelor privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc);
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul/Examenu cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie deus la înscriere.

Actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere, bibliografia și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau condițiile de participare sunt afișate la sediul Spitalului Județean de Urgență Slatina, str. Crișan, nr. 5 și pe site-ul spitalului(www.spjlatina.ro).

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare din cadrul spitalului, telefon 0736/373205.

**Manager,
Angela NICOLAE**