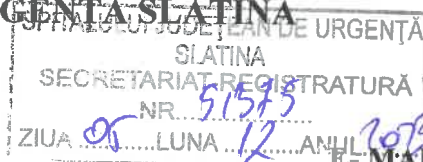


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Str. Crișan nr. 5
Slatina, Județul Olt



TELEFON: 0349/802550
FAX : 0249/431983
E-MAIL : spjlatina1@rdslink.ro

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Slatina, str. Crișan, nr. 5, județul Olt, organizează concurs intern pentru ocuparea unui post vacant de Șef serviciu II, nivel de studii S, la Serviciul Financiar- Contabilitate, Monitorizare Venituri și Cheltuieli, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, conform metodologiei interne aprobată prin decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr. 2600/29.11.2023:

A. DENUMIREA POSTULUI

- Șef serviciu, grad profesional II, nivel de studii S, la Serviciul Financiar- Contabilitate, Monitorizare Venituri și Cheltuieli, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

La concurs se poate înscrie personalul încadrat în funcția de șef birou și șef serviciu afectat de reorganizare, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- Condiții de vechime: peste 5 ani vechime în specialitate.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- formular de înscriere la concurs;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform HG 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Documentele de literele b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate.

D. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

E. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data
1.	Publicarea concursului	06.12.2023 ora 09 ⁰⁰
2.	Termen limită de depunere a dosarelor	12.12.2023 ora 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de concurs	13.12.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.12.2023
5.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor	14.12.2023 ora 16 ⁰⁰
6.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor acestora	15.12.2023
7.	Proba scrisă	18.12.2023 ora 09 ⁰⁰

8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	18.12.2023
9.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	19.12.2023 ora 16 ⁰⁰
10.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor acestora	20.12.2023
11.	Data probei interviu	21.12.2023 ora 09 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu	21.12.2023
13.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu	22.12.2023 ora 16 ⁰⁰
14.	Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu și afișarea rezultatelor acestora	27.12.2023
15.	Afișarea rezultatelor finale	28.12.2023

Locul desfășurării probelor – Sediul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în sala de ședințe din Ambulatoriul integrat spitalului.

F. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografia și tematica sunt anexe la anunț și sunt afișate la sediul unității și pe site-ul spitalului (www.spjslatina.ro).

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității sanitare, precum și pe pagina de internet, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității sanitare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

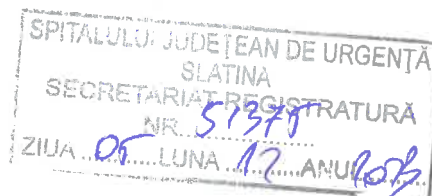
Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceleași post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare din cadrul spitalului, telefon 0736/373205.

**Manager,
Angela NICOLAE**

Afișat astăzi, data de 06.12.2023 ora 09⁰⁰.



Manager,
Angela Nicolae

Bibliografie,
pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de șef serviciu, grad profesional II, nivel de studii S, la Serviciul Financiar- Contabilitate, Monitorizare Venituri și Cheltuieli, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă

- Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor constituirea de garanții și răspunderea în leg. cu gestionarea bunurilor org. soc., cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Conduită etică și profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean Județean de Urgență Slatina înregistrat sub nr. 2590/21.09.2021;
- O.M.S. nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Tematica,
pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant șef serviciu, grad profesional II, nivel de studii
S, la Serviciul Financiar- Contabilitate, Monitorizare Venituri și Cheltuieli, pe perioadă
nedeterminată, cu normă întreagă

- Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
Cap. I-IV
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
Cap. I-III
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor constituirea de garantii si raspunderea in leg. cu gestionarea bunurilor org. soc., cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Titlul VII: Spitalele;
- Codul de Conduită etică și profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean Județean de Urgență Slatina înregistrat sub nr. 2590/21.09.2021;
Cap. II Norme generale de conduită profesională a personalului din cadrul S.J.U. Slatina;
- O.M.S. nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare