

La contractul individual de munca nr.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLATINA

SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE

**Aprobat,**

**Manager**

### FISA POSTULUI

#### **I. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL**

Denumirea postului: muncitor calificat – deratizator, dezinfectator, deparatizator

**Pozitia COR:516901**

Nivelul postului :de executie

#### **II. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii de specialitate:
  - Scoala generala
2. Perfectionari (specializari):
3. Vechime in munca/specializare necesara exercitarii functiei:
  - pentru muncitor calificat III, o vechime de 03 ani si 00 luni intr-o meserie de muncitor calificat,
4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: flexibilitate, perseverenta, atentie distributiva, spirit de observare, capacitate de intelegere si rezolvare a problemelor, comunicativ, spirit de echipa, adaptabilitate, organizat, capacitatea de a respecta termene limita;
5. Caracteristici comportamentale: orientare spre necesitatile pacientului, relatii interpersonale foarte bune, atitudine pozitiva si concilianta in relatile cu pacientii si colegii, initiativa, anticipare;
6. Salarizare: salarizarea este confidentiala si se reglementeaza prin contractul individual de munca si legislatia in vigoare aplicabila;
7. Obiectivul specific postului:
  - 100% asigurare asistenta medicala
8. Conditii materiale ale muncii:
  - Materialele necesare desfasurarii activitatii;
9. Acomodarea cu cerintele postului de munca:
  - 30 zile

#### **III. DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI:**

##### **Specifice:**

- Efectueaza activitati de dezinfectie, dezinsectie si deratizare la nivelul spatiilor aferente SJU Slatina conform planificarilor si la nevoie;
- Efectueaza periodic activitati DDD la nivelul spatiilor anexe ale SJU Slatina(subsoluri, rampa deseu menajer,depozit central deseuri medicale,depozite de lenjerie, morga);
- In activitatile DDD utilizeaza numai produse avizate, furnizate de spital;

- Activitățile de dezinfectie-dezinsectie se realizeaza numai cu dispozitive speciale, destinate acestor activitati;
- Pregateste solutiile de substante necesare dezinfectiei , de substante necesare dezinsectiei si deratizarii cunoscand in fiecare moment modul de utilizare si aplicare al acestora;
- Raspunde de calitatea serviciilor realizate si buna intretinere a aparaturii din dotare;
- Verifica pregatirea corespuanzatoare a spatiilor in vederea efectuarii activitatilor de dezinfectie si dezinsectie, anuntand as.SPIAAM in cazul celor pregatite necorespuanzator;
- Participa la instruirile periodice efectuate de medicul si asistentii SPIAAM si spital;
- Participa la cursuri de formare profesionala, periodice , conform legislatiei;

#### **Comune:**

- Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul MS nr 1101/2016,Anexa III Cap.”Atributiile persoanei accidentate”, Anexa IV-Precautiuni standard;
- Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul MS nr .961/2016,Anexa I Cap.1,2,3;Anexa III,Anexa IV;
- Participa la efectuarea controlului medical periodic privind starea de sanatate;

#### **IV. RESPONSABILITATI GENERALE:**

- Cunoaste si respecta ROF, RI si Codul de conduita al personalului contractual, proprii spitalului ;
- Cunoaste legislatia sanitara in vigoare si responsabilitatile ce ii revin conform postului;
- Cunoaste si aplica procedurile, regulamentele si protocoloalele adoptate de spital in vederea mentinerii acreditarii spitalului obtinute de la ANMCS si implementarii controlului intern managerial conform cu Ordinul nr. 600/2018;
- Respecta si apara drepturile pacientului conform Legii nr.46/2003;
- Aplica normele morale in modul de adresabilitate si de comunicare cu pacientul, aparținătorii sau vizitatorii spitalului ;
- Conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, are obligatia de a respecta întocmai obligațiile ce ii revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activității ce presupun accesul la aceste informații si ia la cunostinta faptul că, în cazul în care încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.
- Are obligatia de a semnaliza imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.
- Are obligatia de a participa la instruirile cu privire la cerințele Regulamentului UE 679/2016 de protecție a datelor cu caracter personal.
- Participa obligatoriu la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate in spital;
- Raspunde de calitatea serviciilor efectuate, respectand competenta profesională a sefilor ierarhici si a colegilor si adopta un mod de comportament decent;
- Este obligat sa identifice erorile/greselile constatate la locul de munca si sa le semnaleze sefului ierarhic ; este raspunzator direct de omiterea acestora ;
- Respecta programul de munca si semneaza condica de prezenta la venire si plecare
- Utilizeaza obligatoriu echipamentele de protectie conform PS (precautiuni standard)
- Utilizeaza corect aparatura din dotare (medicala, nemedicala etc.).Sesizeaza urgent orice defectiune aparuta, sefului ierarhic;
- Raspunde de inregistrarea corecta si la timp a activitatii
- Respecta si utilizeaza corect patrimoniul spitalului de la locul de munca;

- Cunoaste riscurile postului si Planul de prevenire a acestora ;
- Mentine curatenia la locul de munca si eliminarea deseurilor ;
- Este interzis fumatul in unitatea sanitara si in curtea spitalului, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice (alte substante psihotrope) in timpul programului de lucru;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitaulului si respecta toate hotararile acesteia ;

#### V. RESPONSABILITATI IN DOMENIUL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA, SITUATII DE URGENTA SI GESTIONARE A DESEURILOR:

- Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei de S.S.M.:
  - **Legea nr. 319/2006-actualizata** a securitatii si sanatatii in munca,(Cap. IV"Obligatiile lucratorului"- Art.22-23);
  - **Hotararea nr.1425/2006** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006. (Cap.VI. Sectiunea 1- "Pericol grav si iminent de accidentare"-art. 101-102);
  - Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei pentru situatii de urgenta:
    - **Legea nr.481/2006- actualizata** privind protectia civila Cap. IV"Attributii si obligatii privind protectia civila"- Art 31, Cap.V"Prepararea pentru protectia civila"- Art.37;
    - **Legea nr.307/2006-actualizata** privind apararea impotriva incendiilor Cap.II"Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor"-Art.22;
    - **O.M.A.I nr.163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor Cap. 2"Organizarea si desfasurarea activitatii de aparare impotriva incendiilor" - Art 34,Cap. 4"Norme generale de aparare impotriva incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor" Art.97;
  - **Ordinul nr.146/2013** pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva unitatilor sanitare Art 19,20,21,22,24,26,30,32,33,37,);
  - Respecta si aplica normele prevazute in **O. M.S. Nr 1226/2012** Cap.II,III,X,XII.

#### VI. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST:

- Informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme aparute in cursul activitatii;
- Responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;
- Insusirea si respectarea legislatiei sanitare in vigoare;

#### VII. CONDITIILE DE LUCRU ALE SALARIATULUI :

- Program de lucru : conform normelor interne : 8 ore in doua ture si suplimentar cand este nevoie ( presteaza zilnic activitate conform programului aprobat prin Regulamentul intern al unitatii) ;
  - Natura muncii : sectie/ compartiment: - munca individuala si munca in echipa, in limita pregatirii profesionale.
  - Deplasari: \_\_\_\_\_ ;
  - Nivel de risc identificat: 2.27 - risc mic

## **VIII. SFERA RELATIONALA:**

### **Ierarhice:**

-subordonat: Medic Coordonator, Asistent Coordonator, Director de Ingrijiri, Manager  
-functionale: alte asistente, infirmiere, personal administrative

## **IX. INTOCMIT DE:**

Numele si prenumele:

Funcția: **MEDIC SEF SPIAAM**

Semnatura:

Data intocmirii:

## **X. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI**

Nume si prenume:

Funcția si gradatia corespunzatoare transei de vechime: muncitor calificat – deratizator,  
dezinfectior, deparatizior

Semnatura:

Data :

## **XI. AVIZAT DE:**

Nume si prenume:

Funcția: **DIRECTOR DE INGRIJIRI MEDICALE**

Semnatura:

Data: