

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLATINA
ATELIERUL DE INTRETINERE SI REPARATII
INSTALATII, CLADIRI SI UTILAJE

Aprobat
Manager,

FISA POSTULUI

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului : **FOCHIST**
2. Poziția în COR – cod : 818207
3. Nivelul postului : de executie

III. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii de specialitate:** studii generale

2. **Perfectionari(specializari):**

- calificare în meseria de fochist;
- autorizație ISCIR pentru cazanele de abur și apă caldă – Clasa C, vizată la zi.

3. **Cerinte specifice:** orientare spre necesitățile salariaților, relații interpersonale foarte bune, atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii, inițiativă, anticipare

4. **Vechime în munca/specialitate necesară exercitării funcției:**

- pentru muncitor calificat IV – fochist, o vechime de 00 ani și 00 luni.
- pentru muncitor calificat III – fochist, o vechime de 03 ani și 00 luni în meserie.
- pentru muncitor calificat II – fochist, o vechime de 06 ani și 00 luni în meserie.
- pentru muncitor calificat I – fochist, o vechime de 09 ani și 00 luni în meserie.

5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** flexibilitate, perseverență, atenție distributivă, spirit de observare, capacitate de înțelegere și rezolvare a problemelor.

6. **Salarizare:** salarizarea este confidențială și se reglementează prin contractul individual de muncă, și legislația în vigoare aplicabilă

7. **Obiectivul specific postului;**

Desfășurarea activității de întreținere și reparații;

8. **Condiții materiale ale muncii;**

- trusa de scule și echipamente;

9. **Acomodarea cu cerințele postului de muncă:**

- 30 de zile

III DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI.

PERMANENTE :

- Sa cunoască foarte bine cazanele și instalațiile din sala de cazane (pornire, exploatare, modul de funcționare, oprire) măsurile ce trebuie luate în caz de avarii sau incendii, măsuri de protecția muncii și P.S.I. .
- Sa cunoască și să aplice instrucțiunile interne de exploatarea cazanelor .

La predarea – primirea serviciului :

- sa se prezinte la serviciu cu cel puțin 15 min. înainte de preluarea serviciului, odihnit, sănătos, fără să fi consumat băuturi alcoolice ;
- când vine la serviciu, înainte de a intra în centrala termică, va examina cu atenție culoarea fumului la cos ;
- după ce intra în centrala termică va citi imediat toate procesele verbale scrise de la ultima sa tură de serviciu pentru a se informa de cele ce s-au întâmplat în acest timp ;
- va examina prin toate ochiurile de observare : starea peretilor focarului, dacă există deformări, înrosiri, curgeri, inclusiv starea dopurilor fuzibile, starea abrazurii și zidăriei, culoarea flăcării în focar ;

IN TIMPUL TUREI DE SERVICIU :

- sa urmărească permanent nivelul apei în cazan astfel încât aceasta să nu scadă niciodată sub minim

- si nici sa depaseasca nivelul maxim ;
- sa urmareasca presiunea in cazan, regland focul astfel incat aceasta sa nu fie depasita niciodata ;
- sa urmareasca depresiunea in focar ;
- sa urmareasca, ca arderea combustibilului in focar sa fie tot timpul o ardere completa, ghidandu-se dupa culoarea flacarii in focar si dupa culoarea fumului in cos ;
- sa inregistreze parametrii cazanelor la intervalele stabilite ;
- sa ia masuri de remediere a defectiunilor ivite la cazane, iar cele ce nu pot fi remediate sa anunte seful ierarhic superior ;
- sa mentina o fereastră sau usa deschisa in timpul functionarii cazanului pentru intrarea aerului necesar arderii ;
- sa ia masuri sa nu existe pierderi de apa, abur sau combustibil la cazan si la instalatiile din centrala termica ;
- sa verifice zilnic sticlele de nivel, manometrele, supapele de siguranta si sa faca purjarea cazanului inregistrand in registrul de tura ora la care s-a facut ;
- sa faca zilnic analiza calitativa a apei de alimentare si cand este necesar regenerarea filtrelor ;
- sa goleasca de apa cazanul si intreaga instalatie dupa oprirea cazanului in cazul in care exista pericol de inghet ;
- sa curete de funingine drumurile de gaze arse ;
- sa pastreze ordinea si curatenia in sala de cazane ;
- sa nu paraseasca sala de cazane atat timp cat presiunea nu a scazut la zero si sa nu permita intrarea persoanelor straine (in afara sefilor ierarhici si a organelor I.S.C.I.R.) ;
- va avea tot timpul asupra sa autorizatia I.S.C.I.R. ;
- dupa oprirea normala a cazanului prevazuta prin programul zilnic de functionare a cazanului si numai dupa ce presiunea din cazan a scazut la zero (in speta schimbul de noapte) pana la repornire, va interveni (acolo unde este cazul) la instalatiile de incalzire, apa si oxigen ;

Aceste sarcini sunt minime si obligatorii, constituind conditie in vederea acordarii drepturilor salariale, putand fi completate si modificate pe parcurs in conformitate cu cerintele activitatii.

IV RESPONSABILITATI GENERALE

- Cunoaste si respecta ROF, RI si Codul de conduita al personalului contractual, proprii spitalului
- Pastreaza confidentialitatea (secretul) datelor inregistrate si informatiilor despre pacienti si despre intreaga activitate a spitalului
- Cunoaste si aplica procedurile, regulamentele si protocoalele adoptate de spital in vederea mentinerii acreditarii spitalului obtinute de la ANMCS si implementarii controlului intern managerial conform cu Ordinul nr.600/2018;
- Participa obligatoriu la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate in spital
- Raspunde de calitatea serviciilor efectuate, respectand competența profesională a
- sefilor ierarhici si a colegilor si adoptand un mod de comportament decent
- Este obligat sa identifice erorile/greselile constatate la locul de munca si sa le semnaleze sefului ierarhic ; este raspunzator direct de omiterea acestora
- Respecta programul de munca si semneaza condica de prezenta la venire si plecare
- Utilizeaza obligatoriu echipamentele de protectie conform PU (precautuni universale)
- Utilizeaza corect aparatura din dotare (nemedicala etc.) / echipamentele , exclusiv in interesul unitatii; sesizeaza urgent orice defectiune aparuta, sefului ierarhic;
- Respecta si utilizeaza corect patrimoniul spitalului de la locul de munca
- Cunoaste riscurile postului si Planul de prevenire a acestora
- Mentine curatenia la locul de munca si eliminarea deseurilor
- **Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul maistrului, sefului de atelier si numai în cazuri deosebite.**
- **Colaborează cu tot personalul din cadrul atelierului nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru.**
- Este interzis fumatul in unitatea sanitara si in curtea spitalului, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice (alte substante psihotrope) in timpul programului de lucru;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si respecta toate hotararile acesteia
- Efectueaza controlul medical periodic cu respectarea planificarii si a normelor in vigoare.
- .
- Conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, are obligatia de a respecta întocmai obligațiile ce ii revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidentiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații si ia la cunostinta faptul

că, în cazul în care încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

- Are obligația de a semnala imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.
- Are obligația de a participa la instruirile cu privire la cerințele Regulamentului UE 679/2016 de protecție a datelor cu caracter personal.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și respecta toate hotărârile acesteia, în limita pregătirii profesionale.

V. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST

- răspunde de respectarea tehnologiilor de demontare, montare și reparatii pentru utilajele defecte.
- Răspunde cu operativitate solicitărilor, atunci când apar defecțiuni ale utilajelor sau instalațiilor.
- Răspunde de buna funcționare a utilajelor în vederea asigurării continuității activității.
-

VI. ATRIBUTII IN DOMENIUL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA SI PSI

- fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, substanțe periculoase și materialele din dotare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor stabilite de conducerea unității sau de persoanele desemnate de aceasta;
- să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de conducătorii locurilor de muncă sau de persoanele desemnate de aceștia substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să cunoască modul de folosire a mijloacelor de primă intervenție pentru stingerea incendiilor din dotarea locului de muncă;
- să comunice imediat conducerii unității ori persoanelor împuternicite de acestea orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea unității, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să participe la instructajele, exercitiile, și aplicațiile practice de stingere a incendiilor organizate în cadrul unității;
- să nu depună pe corpurile de încălzire, de iluminat sau pe tablouri electrice hartii, țesături, îmbrăcăminte sau alte materiale combustibile;
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil, oricărei persoane aflate într-o situație de pericol;
- să depoziteze selectiv deșeurile rezultate din activitatea unității.
- să aplice procedurile stipulate de codul de procedură al selectării, ambalării, depozitării, transportului și eliminării deșeurilor;

VII. CONDITIILE DE LUCRU ALE SALARIATULUI :

- **Program de lucru :** 8 ore in trei ture/12 ore in doua ture si suplimentar cand este nevoie (presteaza zilnic activitate conform programului aprobat prin Regulamentul intern al unitatii) ;
- **Natura muncii :** compartiment: - munca individuala si munca in echipa, in limita pregatirii profesionale.
- **Deplasari:**_____;
- **Nivel de risc identificat:** 3,31 – risc mediu;

VIII. INTOCMIT DE :

Numele si prenumele : ing.

Functia : SEF ATELIER INTRETINERE SI REPARATII

Semnatura :

Data intocmirii :

IX. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

Numele si prenumele :

Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime : FOCHIST

Semnatura :

Data :