

## **SUBIECTE ORIENTATIVE**

### **Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare**

1. Definiti : creditul bugetar, exercitiul bugetar, plata cheltuielilor, seful compartimentului financiar-contabil, venituri bugetare.  
Raspuns: Capitolul I, art.2, alin 16,26,35,39,42;
2. Prezentați unul dintre principiile bugetare si regulile bugetare.  
Raspuns: Capitolul II, sectiunea 1, art. 8-14;
3. Precizati categoriile de ordonatori de credite si rolul ordonatorilor de credite.  
Raspuns: Capitolul II , sectiunea a 2 a, art.20-21;
4. Prezentați responsabilitatile ordonatorilor de credite.  
Raspuns: Capitolul II, sectiunea a 2 a, art.22;
5. Prezentați executia bugetara si plata salariilor in sistemul bugetar.  
Raspuns: Capitolul III, sectiunea a 4 a , art.52-53;
6. Prezentați finantarea institutiilor publice si veniturile proprii ale institutiilor publice.  
Raspuns: Capitolul IV, art.62 si art.65.

## **SUBIECTE ORIENTATIVE**

### **Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare**

1. Definiti: angajamentul bugetar, lichidarea cheltuielilor, deschiderea de credite bugetare, clasificatia economica, bugetul.  
Raspuns: Capitolul 1, art.2 ,alin 2,6,11,23,41;
2. Enumerati si prezentați cinci principii bugetare.  
Raspuns: Capitolul 2 , art.7-13;
3. Din ce se constiuie veniturile bugetare locale.  
Raspuns: Capitolul 1, art.5 ;

## **SUBIECTE ORIENTATIVE**

### **Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor**

#### **institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale**

1. Prezentați din cele 4 faze ale executiei bugetare a cheltuielilor : Ordonantarea cheltuielilor.  
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale( Anexa) alin.3;

2. Prezentați din cele 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor : Plata cheltuielilor.  
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale( Anexa), alin.4;
3. Prezentați Contul 950 "Angajamente bugetare".  
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale( Anexa) ;
4. Prezentați Contul 960 "Angajamente legale"  
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale( Anexa) ;

### **SUBIECTE ORIENTATIVE**

#### **Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia**

1. Obiectul contabilității publice.  
Raspuns: Capitolul I Dispoziții generale, alin 1.1;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.  
Raspuns: Capitolul I Dispoziții generale, alin 1.2;
3. Prezentați Registrele de contabilitate obligatorii.  
Raspuns: Capitolul I Dispoziții generale, alin 1.2; 1.4.3;
4. Componenta Situațiilor Financiare.  
Raspuns: Capitolul I Dispoziții generale, alin 2.2;
5. Contul de rezultat patrimonial- prevederile generale.  
Raspuns: Capitolul II, alin.2.4.1;
6. Situația fluxurilor de trezorerie.  
Raspuns: Capitolul II, alin.2.5;
7. Ce includ cheltuielile cu personalul și Cheltuielile financiare.  
Raspuns: Capitolul IV, alin 1.3.5 și 1.3.7.

### **SUBIECTE ORIENTATIVE**

#### **Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizării societății**

1. Precizați condițiile privind angajarea gestionarilor.  
Raspuns: Capitolul II, art.3;
2. Precizați cum se realizează constituirea garanției.  
Raspuns: Capitolul III, art.11-13.

## SUBIECTE ORIENTATIVE

### **Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

1. Spitalul – noțiune, feluri, servicii medicale acordate, rol, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.163
2. Prezența și obligații pe care le are orice spital în situații deosebite, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.168 alin.(1) și (2)
3. Definiți "spitalul județean" și precizați ce poate conține structura organizatorică a unui spital, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.170 lit.b), art.171 alin.(1)
4. Precizați cine asigură conducerea spitalului public, care este organul colegial de conducere din care face parte conducătorul spitalului public, precum și componența organului colegial de conducere, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.176 alin.(1), art.181 alin.(1)
5. Care este regimul de finanțare al spitalelor publice, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.190 alin.(1)
6. Prezența sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.193 alin.(7)
7. Enumerați categoriile de persoane asigurate conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.222 alin.(1)
8. Enumerați 10 categorii de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției, în condițiile art.154 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.224 alin.(1)
9. Enumerați categoriile de asigurați scutiți de la coplată, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.225
10. Ce sunt cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.326 lit.a) și b)
11. Ce este cardul european de asigurări sociale de sănătate și care sunt informații vizibile pe care le conține în mod obligatoriu, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.326 lit.a), art.327

12. În ce situație se eliberează cardul european de asigurări sociale de sănătate, ce valabilitate are și unde se poate utiliza acesta, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.329-331
13. Prezentați obligațiile în raport cu titularul cardului european emis de unul dintre statele membre ale UE, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.332
14. Cardul național de asigurări sociale de sănătate – noțiune și scopul emiterii, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.337 alin.(1) și (2)
15. Care sunt informațiile minime care pot fi accesate de pe cardul național de asigurări sociale de sănătate și unde poate fi utilizat acesta, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Art.338 alin.(1), art.341

## **SUBIECTE ORIENTATIVE**

### **Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.26772/16.09.2021**

1. Enumerați 3 principii generale care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr. 26772/16.09.2021.  
Răspuns: Lit.B – Principii generale din Cod
2. Prezentați la alegere o normă generală de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina reglementată de Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr. 26772/16.09.2021.  
Răspuns: Art.6-22 din Cod
3. Descrieți norma de conduită referitoare la interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr. 26772/16.09.2021.  
Răspuns: art.17 din Cod
4. Descrieți principiul general privind profesionalismul, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr. 26772/16.09.2021.  
Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

5. Descrieți principiul general privind responsabilitatea și răspunderea, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr. 26772/16.09.2021.

Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

## SUBIECTE ORIENTATIVE

### **Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**

1. Prezentați 3 atribuții ale asistentei medicale responsabile de salon, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 1, pct.13

2. Care este scopul activității de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 3

3. Prezentați manevrele de îngrijire de urgență pe care le aplică persoana expusă accidental, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 3 pct.1 lit.a) pct.1

4. Prezentați obligațiile persoanei expuse accidental privind vaccinarea postexpunere, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 3 pct.1 lit.a) pct.3

5. Prezentați 2 măsuri standard obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 4 măsuri standard pct.1-5

6. Detaliați cum se realizează transmiterea prin contact și prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează această cale de transmitere, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 4 căi de transmitere pct.1, măsuri suplimentare pct.1

7. Detaliați cum se realizează transmiterea prin picături și prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează această cale de transmitere, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 4 căi de transmitere pct.2, măsuri suplimentare pct.2

8. Detaliați cum se realizează transmiterea aeriană și prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează această cale de transmitere, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: Anexa 4 căi de transmitere pct.3, măsuri suplimentare pct.3