

SUBIECTE ORIENTATIVE

Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Spitalul –noțiune, feluri, servicii medicale acordate, rol, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.163

2. Prezențați două obligații pe care le are orice spital în situații deosebite, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.168 alin.(1) și (2)

3. Definiți "spitalul județean" și precizați ce poate conține structura organizatorică a unui spital, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.170 lit.b), art.171 alin.(1)

4. Precizați cine asigură conducerea spitalului public, care este organul colegial de conducere din care face parte conducătorul spitalului public, precum și componența organului colegial de conducere, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.176 alin.(1), art.181 alin.(1)

5. Care este regimul de finanțare al spitalelor publice, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.190 alin.(1)

6. Prezențați sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.193 alin.(7)

7. Prezențați sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.193 alin.(7)

8. Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului public, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.191.

9. Ce contracte încheie spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale cu direcțiile de sănătate publică județene, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.194.

10. Prezențați atribuțiile Consiliului de administrație al spitalului public, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.187 alin.(10)

11. Prezentati atribuțiile managerului în domeniul politicii de personal, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. art.178 alin.(10)

Art. 180.

**Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată,
cu modificările și completările ulterioare**

1. Ce reprezintă munca nedecarată, conform prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare?
R: Art. 15¹
2. Prezentati obligațiile salariatului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 39. alin.(2)
3. Prezentati 5 obligații ale angajatorului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 40. alin.(2)
4. Ce activități nu constituie muncă forțată, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.4 alin.(3)
5. Definiți discriminarea directă și indirectă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.5 alin.(3) și (4)
6. Definiți hărțuirea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.5 alin.(5)
7. Enumerați clauzele specifice ce pot fi negociate între părți și cuprinse în contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.20 alin.(2)
8. Cum se completează și ce trebuie să cuprindă registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.34 alin.(3)
9. Enumerați 10 obligații ale salariatului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 39. alin.(1)
10. Prezentati 5 drepturi ale angajatorului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 40. alin.(1)
11. Descrieți delegarea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap III Art.44
12. Descrieți detașarea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap III Art.45-46

13. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă se suspendă de drept, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.IV art.50
14. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.IV art.51 alin.(1)
15. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.IV art.52 alin.(1)
16. Care sunt situațiile în care poate înceta contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap. V art.55
17. Prezentati 5 situații în care contractul individual de muncă existent încetează de drept, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap. V secțiunea 1 art.56 alin.(1)
18. Prezentati 5 situații în care concedierea salariaților nu poate fi dispusă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap. V secțiunea a 2 a art.60 alin.(1)
19. Prezentati situațiile în care angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap. V secțiunea a 3 a art.61
20. Ce trebuie să conțină în mod obligatoriu decizia de concediere, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap. V secțiunea a 6 a art.76
21. Definiți demisia și spuneți care este termenul de preaviz, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap. V secțiunea a 8 a art.81 alin.(1) și alin.(4)
22. Prezentati 5 cazuri în care contractul individual de muncă poate fi încheiat pentru o durată determinată, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap. VI art.83
23. Prezentati 5 forme prin care se poate realiza formarea profesională a salariaților, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul IV Cap.I art.193
24. Care sunt situațiile în conflictele de muncă în care procedura concilierii se încheie prin întocmirea unui proces-verbal semnat de către părți și de către consultantul extern, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul IX Cap.I art.231' alin.(9)
25. Enumerați 5 categorii de dispoziții pe care trebuie să le cuprindă regulamentul intern, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul XI Cap.I art.242
26. Care sunt sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul XI Cap. II art.248 alin.(1)
27. Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă. Ce trebuie să cuprindă în mod obligatoriu decizia? conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul XI Cap. II art.252 alin.(2)

Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. Descrieți calea de transmitere prin contact a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
2. Descrieți calea de transmitere prin picături a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
3. Descrieți calea de transmitere aeriană a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
4. Prezentati măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin contact a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Măsuri suplimentare pct.1
5. Prezentati măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin picături a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Măsuri suplimentare pct.2
6. Prezentati măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea aeriană a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Măsuri suplimentare pct.3

Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina revizuit și aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021

1. Enumerați 3 principii generale care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: Lit.B – Principii generale din Cod
2. Prezentati la alegere o normă generală de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina reglementată de Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: Art.6-20 din Cod
3. Descrieți norma de conduită referitoare la interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: art.15 din Cod

4. Descrieți principiul general privind profesionalismul, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod
5. Descrieți principiul general privind responsabilitatea și răspunderea, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

LEGEA-CADRU NR. 153/2017 PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

1. Enumerați tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, conform **Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**
R: Cap.II secțiunea 1 Art.10 alin.(4)
2. Toate autoritățile și instituțiile publice vor publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și vor menține publicată o listă a tuturor funcțiilor din autoritățile sau instituțiile publice respective ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice. Ce trebuie să cuprindă lista, conform **Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**.
R: Cap.III Art.33 alin.(1)
3. Prezențați la alegere trei principii ale sistemului de salarizare, reglementate de Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.I secțiunea a 2 a Art.6
4. Enumerați tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, conform **Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**.
R: Cap.II secțiunea 1 Art.10 alin.(4)
5. Definiți următorii termeni, în conformitate cu Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - funcția similar
 - gradația
 - treapta profesională
 - gradul profesionalR: Cap.I secțiunea a 3 a Art. 7. lit. g), j), k), l)
6. Descrieți modalitatea de stabilire a drepturilor salariale pentru deținerea titlului științific de doctor, în conformitate cu Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.II secțiunea a 2 a Art.14
7. Spuneți ce categorii de personal beneficiază de sporul pentru munca de noapte, în conformitate cu Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.II secțiunea a 3 a Art.20 alin.(1)
8. Descrieți exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere, în conformitate cu Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.III Art.30
9. Descrieți modalitatea de ocupare a unui post vacant în sistemul bugetar prin transfer, în conformitate cu Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

R: Cap. III Art.32

10. Autoritățile și instituțiile publice vor publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și vor menține publicată o listă a tuturor funcțiilor din autoritățile sau instituțiile publice respective ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice. Enumerați ce trebuie să cuprindă lista cu privire la transparența salariale? în conformitate cu Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap III Art.33 alin.(1)

ORDIN NR. 600/2018 PRIVIND APROBAREA CODULUI INTERN MANAGERIAL AL ENTITĂȚILOR PUBLICE

1. Standardul 1 – Etica și integritatea: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 1 – Etica și integritatea, Pct.1.1. și 1.2.
2. Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini, Pct.2.1. și 2.2.
3. Standardul 3 – Competență, performanță: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 3 – Competență, performanță, Pct.3.1. și 3.2.
4. Standardul 4 – Structura organizatorică: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 4 – Structura organizatorică, Pct.4.1. și 4.2.
5. Standardul 5 – Obiective: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 5 – Obiective, Pct.5.1. și 5.2.
6. Standardul 6 – Planificarea: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 6 – Planificarea, Pct.6.1. și 6.2.
7. Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor, Pct.7.1. și 7.2.

- 8.** Standardul 11 – Continuitatea activității: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 11 – Continuitatea activității; Pct. 11.1.1. și 11.2.
- 9.** Standardul 9 – Proceduri: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 9 – Proceduri, Pct.9.1. și 9.2.
- 10.** Standardul 10 – Supravegherea: descrierea standardului și cerințe generale, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.
Standardul 10 – Supravegherea, Pct. 10.1. și 10.2.