



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA**  
Str. Crișan nr.5, Slatina, Județul Olt  
CUI - 4394927  
Tel. 0249 / 431764, Fax 0249 / 431983  
E-mail: spjslatina@rdslink.ro



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Aprobat,**  
Manager,  
Angela Nicolae

Fisa postului

## I Informatii generale privind postul

**Denumirea postului : muncitor necalificat**  
 **Pozitia in COR-931302**  
**Nivelul postului : de executie**

## II. RESPONSABILITATI GENERALE

- Cunoaste si respecta ROF, RI si Codul de conduita al personalului contractual, proprii spitalului
  - Raspunde de calitatea serviciilor efectuate, respectand competența profesională a sefilor ierarhici si a colegilor si adoptand un mod de comportament decent
  - Este obligat sa identifice erorile/greselile constatate la locul de munca si sa le semnaleze sefului ierarhic ; este raspunzator direct de omiterea acestora
  - Respecta programul de munca si semneaza condica de prezenta la venire si plecare
  - Utilizeaza obligatoru echipamentele de protectie conform PU (precautuni universale)
  - Respecta si utilizeaza corect patrimoniul spitalului de la locul de munca
  - Cunoaste riscurile postului si Planul de prevenire a acestora
  - Mentine curatenia la locul de munca si eliminarea deseurilor
  - Este interzis fumatul in unitatea sanitara si in curtea spitalului, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice (alte substante psihotrope) in timpul programului de lucru;
  - Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si respecta toate hotararile acesteia
- ## III. ATRIBUTII IN DOMENIUL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA, SITUATIILOR DE URGENTA SI GESTIONAREA DESEURILOR
- Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei de S.S.M.:
    - Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,(Cap. IV. Art.22-23);
    - Hotararea nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006. (Cap.VI. Sectiunea 1.art. 101-102);
  - Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei pentru situatii de urgenta

## IV. Conditii specifice pentru ocuparea postului

**Studii de specialitate : scoala generala**  
**Vechime in munca/specialitate necesara exercitarii functiei :**  
**Abilitati, calitati si aptitudini necesare : rezistenta fizica**



Cerinte specifice : disponibilitate

V. Descrierea sarcinilor ce revin postului :

- Respecta graficul de lucru.
- Efectueaza zilnic in conditii corespuanzatoare curatenia spatiilor repartizate conform graficelor de lucru si orarelor de curatenie stabilite si raspunde de starea de igiena a acestora.
- Efectueaza operatiuni de incarcare descarcare a diferitelor marfuri.
- Respecta permanent regulile de igiena personala .
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun.
- Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire, precum si a celor care se folosesc in comun .
- Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialtate , corectitudine si in mod constincios indatoririle de serviciu ce ii revin.
- Respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale spitaleului .
- Respecta Normele de Securitate si Protectia muncii, precum si normele PSI.
- Sa alba o tinuta decenta si sa poarte ecuson .
- Are obligatia respectarii programului de lucru .
- Indepineste orice alte sarcini primite din partea sefului de serviciu si a conducerii unitatii in limita pregatirii profesionale.

VI. Responsabilitatea implicata de post

- Responsabilitate privind efectuarea, intretinerea curateniei.
- Raspunde si gestioneaza intreaga cantitate de gunoi stransa din spatile curatate.

VII. Sfera relationala :

- A. Ierarhice: subordonat sefului de serviciu
- B. De colaborare: cu personalul Serviciului Administrativ

VIII. Intocmit de :

Numele si prenumele :  
Funcția :Sef Serviciu  
Semnatura :  
Data intocmirii :

IX. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

Numele si prenumele :  
Funcția si gradatia corespuanzatoare transei de vechime : Muncitor necalificat  
Semnatura :  
Data :

