



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA**  
Str. Crișan nr.5, Slatina, Județul Olt  
CUI - 4394927  
Tel. 0249 / 431764, Fax 0249 / 431983  
E-mail: [spslatina@dslink.ro](mailto:spslatina@dslink.ro)



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Manager,  
Angela Nicolae**

### **Fisa postului**

#### **I. Informatii generale privind postul**

**Denumirea postului : ingrijitor  
Poziția in COR-532104**

**Nivelul postului : de executie**

#### **II. RESPONSABILITATI GENERALE**

- Raspunde de calitatea serviciilor efectuate.
- Este obligat sa identifice erorile/greselile constatate la locul de munca si sa le semnaleze sefului ierarhic ; este raspunzator direct de omiterea acestora
- Respecta programul de munca si semneaza condica de prezenta la venire si plecare
- Utilizeaza obligatoru echipamentele de protectie conform PU (precautiuni universale)
- Utilizeaza corect aparatura din dotare (nemedicala etc.) exclusiv in interesul unitatii; sesizeaza urgent orice defectiune aparuta, sefului ierarhic;
- Respecta si utilizeaza corect patrimoniul spitalului de la locul de munca
- Cunoaste riscurile postului si Planul de prevenire a acestora
- Mentine curatenia la locul de munca si eliminarea deseurilor
- Este interzis fumatul in unitatea sanitara si in curtea spitalului, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice (alte substante psihotrope) in timpul programului de lucru;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitahului si respecta toate hotararile acesteia

#### **III. ATRIBUTII IN DOMENIUL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA, SITUATIILOR DE URGENTA SI GESTIONAREA DESEURILOR**

- Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei de S.S.M.:
  - Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,(Cap. IV. Art.22-23);
  - Hotararea nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006. (Cap.VI. Secțiunea 1.art. 101-102);
- Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei pentru situatii de urgenta:
  - Legea nr.481/2006 privind protectia civila Cap. IV. Art 31, Cap.V Art.37;
  - Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor Cap.II. Art.22;
  - O.M.A.I nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor Cap. 2. Art 34, Cap. 4. Art.97;
  - Ordinul nr. 146/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva



- Respecta si aplica normele prevazute in O. M.S. Nr 1226/2012 Cap.XII.  
incendilor in unitatile sanitare Art 19,20,21,22,24,26,30,32,33,37,);

#### IV. **Conditii specifice pentru ocuparea postului :**

**Studii de specialitate : scoala generala  
Perfectionari (specializari) :**

**Vechnime in munca/specialitate necesara exercitarii functiei**

**Abilitati, calitati si aptitudini necesare : flexibilitate, perseverenta, atentie distributiva, spirit de observare, capacitate de intelegere si rezolvare a problemelor.**

**Caracteristici comportamentale : orientare spre necesitatile unitatii, relatii interpersonalne foarte bune, atitudine pozitiva, initiativa, anticipare**

#### V. **Descrierea sarcinilor ce revin postului :**

1. **Respecta graficul de lucru.**
2. **Efectueaza zilnic in conditii corespunzatoare curatenia spatilor repartizate conform graficelor de lucru si orarelor de curatenie stabilite si raspunde de starea de igiena a acestora.**
3. **Trebuie sa nu deterioreze mobilierul, peretii, instalatiile in timpul executarii curateniei.**
4. **Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.**
5. **Respecta reglementarile Ord. MS 916/2006 privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.**
6. **Transporta pe circuitul stabilit reziduurile solide la rampa de gunoi sau crematoriu, curata si dezinfecteaza recipientele de transport .**
7. **Respecta permanent regulile de igiena personala .**
8. **Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este nevoie .**
9. **Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun.**
10. **Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire, precum si a celor care se folosesc in comun .**
11. **Respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale spitalului .**
12. **Respecta Normele de Securitate si Protectia muncii, precum si normele PSI.**
13. **Sa aiba o tinuta decenta si sa poarte ecuson .**
14. **Are obligatia respectarii programului de lucru .**
15. **Indeplineste orice alte sarcini primite din partea sefului de serviciu si a conducerii unitatii in limita pregatirii profesionale.**

#### VI **Responsabilitatea implicata de post**

- **Responsabilitate privind efectuarea, intretinerea curateniei si dezinfectiei.**



- Respecta graficele si orarele stabilite pentru efectuarea curateniei.

## VII Sfera relationala :

- A. Ierarhice: subordonat sefului de serviciu
- B. Functionale: cu compartimentele din cadrul unitatii

## VIII Intocmit de :

Numele si prenumele :

Funcția :Sef Serviciu

Semnatura :

Data intocmirii :

## IX Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

Numele si prenumele :

Funcția si gradatia corespunzatoare transei de vechime : Ingrijitoare curatenie

Semnatura :

Data :

