

SUBIECTE ORIENTATIVE

Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Spitalul –noțiune, feluri, servicii medicale acordate, rol, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.163
2. Prezența două obligații pe care le are orice spital în situații deosebite, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.168 alin.(1) și (2)
3. Definiți "spitalul județean" și precizați ce poate conține structura organizatorică a unui spital, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.170 lit.b), art.171 alin.(1)
4. Precizați cine asigură conducerea spitalului public, care este organul colegial de conducere din care face parte conducătorul spitalului public, precum și componența organului colegial de conducere, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.176 alin.(1), art.181 alin.(1)
5. Care este regimul de finanțare al spitalelor publice, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.190 alin.(1)
6. Prezența sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.193 alin.(7)

Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Ce reprezintă munca nedeclarată, conform prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare?
R: Art. 15¹
2. Prezența obligațiile salariatului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 39. alin.(2)
3. Prezența 5 obligații ale angajatorului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 40. alin.(2)
4. Ce activități nu constituie muncă forțată, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.4 alin.(3)
5. Definiți discriminarea directă și indirectă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.5 alin.(3) și (4)
6. Definiți hărțuirea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.5 alin.(5)

7. Enumerați clauzele specifice ce pot fi negociate între părți și cuprinse în contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.20 alin.(2)
8. Cum se completează și ce trebuie să cuprindă registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art.34 alin.(3)
9. Enumerați 10 obligații ale salariatului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 39. alin.(1)
10. Prezentați 5 drepturi ale angajatorului cu privire la executarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 40. alin.(1)
11. Descrieți delegarea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap III Art.44
12. Descrieți detașarea, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap III Art.45-46
13. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă se suspendă de drept, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.IV art.50
14. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.IV art.51 alin.(1)
15. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.IV art.52 alin.(1)
16. Care sunt situațiile în care poate înceta contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.V art.55
17. Prezentați 5 situații în care contractul individual de muncă existent încetează de drept, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.V secțiunea 1 art.56 alin.(1)
18. Prezentați 5 situații în care concedierea salariaților nu poate fi dispusă, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.V secțiunea a 2 a art.60 alin.(1)
19. Prezentați situațiile în care angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.V secțiunea a 3 a art.61
20. Ce trebuie să conțină în mod obligatoriu decizia de concediere, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.V secțiunea a 6 a art.76
21. Definiți demisia și spuneți care este termenul de preaviz, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.V secțiunea a 8 a art.81 alin.(1) și alin.(4)

22. Prezentați 5 cazuri în care contractul individual de muncă poate fi încheiat pentru o durată determinată, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Cap.VI art.83
23. Prezentați 5 forme prin care se poate realiza formarea profesională a salariaților, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul IV Cap.I art.193
24. Care sunt situațiile în conflictele de muncă în care procedura concilierii se încheie prin întocmirea unui proces-verbal semnat de către părți și de către consultantul extern, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R:Titlul IX Cap.I art.231¹ alin.(9)
25. Enumerați 5 categorii de dispoziții pe care trebuie să le cuprindă regulamentul intern, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul XI Cap.I art.242
26. Care sunt sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară, conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul XI Cap.II art.248 alin.(1)
27. Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă. Ce trebuie să cuprindă în mod obligatoriu decizia? conform prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
R: Titlul XI Cap.II art.252 alin.(2)

Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. Descrieți calea de transmitere prin contact a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
2. Descrieți calea de transmitere prin picături a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
3. Descrieți calea de transmitere aeriană a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
4. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin contact a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.1
5. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin picături a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.2
6. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea aeriană a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.3

Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020

1. Enumerați 3 principii generale care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: Lit.B – Principii generale din Cod
2. Prezentați la alegere o normă generală de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina reglementată de Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: Art.6-20 din Cod
3. Descrieți norma de conduită referitoare la interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: art.15 din Cod
4. Descrieți principiul general privind profesionalismul, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod
5. Descrieți principiul general privind responsabilitatea și răspunderea, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.1936/15.12.2020.
Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

LEGEA NR.98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Enumerați procedurile de atribuire reglementate de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții
R: Art.68 alin.(1)
2. Conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, în ce condiții autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi?
R: Paragraful 7, art.104 alin.(8)
3. Enumerați principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 2
4. Descrieți licitația deschisă, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 71-75
5. Publicarea raportului intermediar și raportului procedurii de atribuire, precum și documentele sau informațiile cuprinse în raportul procedurii de atribuire, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 216 alin. (1¹) -(2)
6. Detaliați achizițiile comune ocazionale, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

- R: Art. 44
7. Enumerați 3 situații potențial generatoare de conflict de interese în aplicarea procedurii de atribuire, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 60. – alin.(1)
8. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă sau procedura de dialog competitiv în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre criterii. Enumerați toate criteriile posibile în acest caz, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 70. - alin. (1)
9. Descrieți cazurile în care autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 104. - alin.(1)
10. Obligațiile pe care le au autoritățile contractante la atribuirea contractelor în cadrul unui sistem dinamic de achiziții, potrivit prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 124.
11. Care este semnificația termenilor folosiți în domeniul achizițiilor publice, potrivit prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:
- achiziție sau achiziție publică
- acord-cadru
- anunț de intenție valabil în mod continuu
- contract de achiziție publică
R: Art. 3. alin.(1)
12. Care este semnificația termenilor folosiți în domeniul achizițiilor publice, potrivit prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:
- candidat
- contract pe termen lung
- DUAE
- documentația de atribuire
R: Art. 3. alin.(1)
13. Detaliați *confidențialitatea* cu privire la autoritatea contractantă în domeniul achizițiilor publice, potrivit prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 57
14. Obligația autorității contractante de a transmite spre publicare *anunțul de participare*, precum și *termenul de transmitere spre publicare a anunțului de atribuire*, conform regulilor de publicitate și transparență, potrivit prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 144. alin.(1) și Art. 145. alin.(1)

**H.G. 395/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A
PREVEDERILOR REFERITOARE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE
PUBLICĂ/ACORDULUI CADRU DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.**

1. Precizați 4 situații în care oferta este considerată neconformă, în conformitate cu prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: art.137 alin.(3)
2. Detaliați oferta și documentele însoțitoare, în conformitate cu prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art. 123 – 125

3. Enumerați 5 atribuții ale comisiei de evaluare în raport cu sarcinile și responsabilitățile acesteia, conform prevederilor H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 127. - alin.(1)
4. Enumerați anexele, ca parte integrantă a contractului de achiziție publică/acordul-cadru, conform prevederilor H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 147. – alin.(1)
5. Enumerați situațiile în care poate interveni înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului, conform prevederilor H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 151
6. Descrieți modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform prevederilor H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
R: Art. 162
7. Din ce este alcătuită documentația de atribuire, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016?
R: Secțiunea a 4-a art.20 alin.(1)
8. Enumerați situațiile și condițiile în care este permisă folosirea altor mijloace de comunicare decât cele electronice conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016.
R: Secțiunea a 3-a art.52 alin.(1)