

M.OF. nr. 49 din 20 ianuarie 2004

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 12 iunie 2013

Ordin nr. 1225
din 24 decembrie 2003
privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si
certificarea instruirii profesionale a personalului
privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena

Nr. 1.225/5.031

Ministerul Sanatatii

Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului

Vazand Referatul de aprobare al Directiei generale sanatate publica si inspectia sanitara de stat din cadrul Ministerului Sanatatii nr. 4.107 din 8 mai 2003,

in baza dispozitiilor Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sanctionarea contraveniilor la normele legale de igiena si sanatate publica, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale art. 6 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata, cu modificarile ulterioare, a prevederilor art. 5 alin. (3) lit. b) din Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 650/2002, si a dispozitiilor art. 46 alin. (7) din Normele de igiena a produselor alimentare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.198/2002,

in temeiul Hotararii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile ulterioare, si al Hotararii Guvernului nr. 741/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului, cu modificarile ulterioare,

ministrul sanatatii si ministrul educatiei, cercetarii si tineretului emit urmatorul ordin:

Art. 1. - Se aproba Metodologia pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cuprinsa in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Directia generala sanatate publica si inspectia sanitara de stat din cadrul Ministerului Sanatatii, institututele de sanatate publica, Directia generala pentru invatamant preuniversitar din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului, directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si inspectoratele scolare judetene si al municipiului Bucuresti vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Dispozitiile prezentului ordin intra in vigoare in termen de 60 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul sanatatii,
Ovidiu Brinzan

Ministrul educatiei, cercetarii si tineretului,
Alexandru Athanasiu

ANEXA

METODOLOGIE
pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a
personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Orice activitate de productie si de comercializare a produselor alimentare, de alimentatie publica si colectiva, serviciile si productia de apa potabila, precum si serviciile de intretinere corporala se exercita numai cu personal calificat, conform prevederilor legale.

(2) Personalul calificat din activitatile mentionate la alin. (1) are obligatia legala a instruirii periodice in vederea insusirii notiunilor fundamentale de igiena, activitate organizata si finalizata cu examinare si certificate, in conformitate cu prezenta metodologie.

(3) In procesul de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena este cuprins personalul din urmatoarele categorii de unitati:

- a) servicii de productie, depozitare, transport si comercializare a alimentelor, inclusiv alimentatie publica si a colectivitatilor;
- b) servicii de curatenie in unitati de asistenta medicala, colectivitati de copii si tineri, unitati de cazare (hoteluri, moteluri, cabane etc.);
- c) productia si distributia apei potabile, productia apei imbuteliate;
- d) servicii de ingrijire corporala (cosmetica, frizerie, coafura, manichiura, pedichiura, masaj etc.);
- e) servicii tip dezinfectie, dezinsectie, deratizare.

(4) Se excepteaza de la prevederile prezentului ordin personalul angajat cu studii medii medicale si farmaceutice si studii superioare medicale si farmaceutice.

Articolul 1, alineatul (4) completat de art.I pct.1 din OAP 581/2013

Art. 2. - Programele de instruire in domeniul sanatatii publice privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena se pot realiza de catre persoane juridice de drept public sau privat, cabinetele medicale care au ca obiect de activitate desfasurarea de activitati de invatamant si sunt avizate de catre Ministerul Sanatatii si Familiei si de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului in conditiile prezentei metodologii.

Art. 3. - In sensul prezentei metodologii, prin urmasorii termeni se intelege:

- a) notiuni fundamentale de igiena - totalitatea cunostintelor si deprinderilor elementare referitoare la pastrarea sanatatii si prevenirea imbolnavirilor, pe care lucratorii din sectoarele de activitate cu risc pentru sanatatea populatiei trebuie sa le posede;
- b) avizarea functionarii - procesul de abilitare a persoanelor juridice de drept public sau privat al cabinetelor medicale pentru realizarea programelor de instruire in domeniul sanatatii publice privind notiunile fundamentale de igiena.

CAPITOLUL II**Criteriile si procedura de avizare**

Art. 4. - In vederea obtinerii avizului necesar organizarii cursurilor privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, furnizorii de instruire trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- a) sa fie organizati si sa functioneze in conformitate cu prevederile legale;
- b) sa detina in mod legal spatii adecvate activitatii de invatamant, pentru care s-au obtinut avizele de functionare prevazute de reglementarile legale in vigoare;
- c) sa detina logistica necesara organizarii in bune conditii a cursurilor;
- d) sa aiba programa de instruire elaborata in conformitate cu orientarile cuprinse in Ghidul privind continutul modulelor de pregatire;
- e) sa asigure materialul didactic prevazut in programa de pregatire;
- f) sa asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator -, cu autorizatie de libera practica.
- f) sa asigure programul de instruire cu formatori-medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator - cu autorizatie de libera practica.

Formatorii

implicati in formarea cursantilor supusi examinarii nu vor face parte din comisia de

ETO, tel. 0256-487402

examen.

Art. 4 lit. f, modificata de art.I, pct.1 din OAP 232/2004

Art. 5. - (1) Pentru obtinerea avizului de functionare solicitantul depune la Comisia de avizare din cadrul institutelor de sanatate publica din Bucuresti, Iasi, Cluj-Napoca sau Timisoara un dosar de autoevaluare in 3 exemplare, primind numar de inregistrare. Dosarul de evaluare contine urmatoarele documente:

a) cerere-tip, conform modelului prezentat in anexa nr. 1;

b) documente (in copii legalizate) care dovedesc legalitatea organizarii si functionarii furnizorului de instruire (act normativ de constituire, lege, hotarare a Guvernului etc., certificat de inregistrare emis de camera de comert si industrie, actul de inregistrare in Registrul fundatiilor si asociatiilor);

b) documente, in copii legalizate, care dovedesc legalitatea organizarii si functionarii furnizorului de instruire;

Art. 5 lit. b, modificata de art.I, pct.2 din OAP 232/2004

c) copie de pe statut, dupa caz;

d) dovezi privind detinerea spatiului optim de invatamant si a mijloacelor didactice;

e) avize de functionare conform reglementarilor legale in vigoare;

f) program de instruire cuprinzand planul de invatamant si programele analitice si pentru fiecare modul specific, in concordanta cu indicatiile cuprinse in Ghidul privind continutul modulelor de pregatire;

g) informatii privind formatorii: autorizatie de libera practica in specialitatea igiena, epidemiologie, medicina de laborator, curriculum vitae, dovada existentei relatiei contractuale cu solicitantul avizului;

h) chitanta de achitare a taxei pentru referatul tehnic de evaluare in contul institutului evaluator;

h) chitanta de achitare, in contul institutului de sanatate publica evaluator, a sumei de 2.000.000 lei, suma aferenta serviciului prestat catre furnizorul de instruire pentru analiza documentatiei, elaborarea referatului tehnic de evaluare in vederea avizarii si transmiterea documentatiei la Ministerul Sanatatii - Directia generala sanatate publica si inspectia sanitara de stat.

Art. 5 lit. h, modificata de art.I, pct.2 din OAP 232/2004

i) copie de pe certificatul de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale, in cazul cabinetelor medicale;

j) alte documente, dupa caz.

(2) Comisiile de avizare examineaza documentele cuprinse in dosarul depus si intocmesc, in termen de 15 zile de la data inregistrarii documentatiei, referatul tehnic de evaluare care sa includa concluzia privind acordarea sau neacordarea avizului. Referatul tehnic de evaluare favorabil eliberarii avizului, insotit de doua exemplare ale dosarului de autoevaluare, se inainteaza Ministerului Sanatatii, Directiei generale sanatate publica si inspectia sanitara de stat.

(3) In cazul avizarii favorabile a programului de instruire, Ministerul Sanatatii inainteaza catre Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, in termen de 10 zile de la data inregistrarii documentatiei, un exemplar al dosarului de autoevaluare, o copie a referatului tehnic de evaluare si avizul-tip, conform modelului prezentat in anexa nr. 2.

(4) In termen de 10 zile de la data inregistrarii documentatiei, Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului va transmite raspunsul sau Ministerului Sanatatii. In cazul avizarii favorabile, se completeaza formularul-tip, iar pentru neacordarea avizului se intocmeste un referat care sa cuprinda motivarea raspunsului.

(5) In cazul neacordarii avizului se reia procedura de avizare in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(6) Biroul de avizare din cadrul Ministerului Sanatatii elibereaza avizul de functionare si gestioneaza baza de date privind furnizorii de instruire avizati. Biroul de avizare pune la dispozitie Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului, la solicitarea acestuia, informatii cuprinse in baza de date.

(7) Avizul de functionare este valabil 3 ani.

(8) Innoirea avizului se face prin reluarea procedurii de avizare, luandu-se in considerare si criteriul rezultatelor obtinute de absolventii programului de instruire in procesul de evaluare si certificare a cunostintelor. Un procent de promovabilitate de cel putin 60% este obligatoriu.

CAPITOLUL III
Evaluarea si certificarea

Art. 6. - (1) Participantii la programele de instruire avizate in conditiile prezentei metodologii sustin la incheierea cursurilor un examen de absolvire organizat de catre directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, denumite in continuare directii de sanatate publica teritoriale.

(2) Directiile de sanatate publica teritoriale au obligatia sa asigure conditiile bunei desfasurari a examenului.

Art. 7. - (1) Comisiile de examen sunt propuse de catre directiile de sanatate publica teritoriale si sunt aprobate de catre Ministerul Sanatatii, Directia generala sanatate publica si inspectia sanitara de stat, anual.

(2) Comisiile de examen au urmatoarea componenta:

- un reprezentant desemnat de institutul de sanatate publica regional - presedinte;
- un reprezentant desemnat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului;
- un reprezentant al directiei de sanatate publica teritoriale;
- un secretar din cadrul directiilor de sanatate publica teritoriale.

(2) Comisiile de examen au urmatoarea componenta:

- a) Directorul executiv adjunct medicina preventiva al directiei de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti - presedinte;
- b) un reprezentant desemnat de Ministerul Educatiei si Cercetarii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;
- c) un reprezentant al directiei de sanatate publica teritoriale;
- d) un secretar din cadrul directiilor de sanatate publica teritoriale.

Art. 7 alin. (2), modificat de art.I, pct.3 din OAP 232/2004

(3) Comisiile de examen dispun de stampila proprie avand urmatorul continut: "DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETUL COMISIA DE EXAMEN".

Art. 8. - (1) Furnizorii de instruire asigura inscrierea la examen a participantilor la programul de instruire si achita taxa de examinare la directiile de sanatate publica teritoriale care organizeaza examenul de absolvire.

(2) Inscrierea candidatilor se face pe baza cataloagelor, in dublu exemplar, completate de furnizorii de instruire. Modelul catalogului este prezentat in anexa nr. 3.

(3) Taxa de examinare, in valoare de 200.000 lei pentru fiecare candidat, se achita in contul directiei de sanatate publica teritoriale care organizeaza examinarea candidatilor.

Art. 8. - (1) Furnizorii de instruire asigura inscrierea la examen a participantilor la programul de instruire si achita suma aferenta serviciului prestat pentru organizarea examenului de absolvire la directiile de sanatate publica teritoriale care organizeaza examenul de absolvire.

(2) Inscrierea candidatilor se face pe baza cataloagelor, in dublu exemplar, completate de furnizorii de instruire. Modelul catalogului este prezentat in anexa nr. 3.

(3) Directiile de sanatate publica teritoriale au obligatia sa realizeze si sa gestioneze, prin Biroul pentru avize si autorizatii sanitare, baza de date a absolventilor

programelor de instruire inscrisi la examenul de absolvire.

(4) Suma aferenta prestatiei de organizare a examenului de absolvire a programelor de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena este in valoare de 200.000 lei pentru fiecare candidat si se achita la directiile de sanatate publica teritoriale de catre furnizorii de instruire.

Art. 8, modificat de art.I, pct.4 din OAP 232/2004

Art. 9. - Examenul de absolvire se programeaza cel putin o data pe luna, pentru un numar de minimum 30 de cursanti inscrisi.

Art. 10. - Examenul de absolvire se poate organiza la sediul directiei de sanatate publica teritoriale sau, la solicitarea furnizorilor de instruire, la sediul furnizorului ori la o alta locatie, situatie in care solicitantul asigura logistica necesara desfasurarii in bune conditii a examenului si achitarea

cheltuielilor legate de deplasarea comisiei de examen.

Art. 10. - (1) Examenul de absolvire se organizeaza la sediul furnizorului sau alta locatie asigurata de acesta, care sa fie avizata sanitar pentru activitati de invatamant.

(2) Cheltuielile legate de deplasarea comisiei de examen vor fi suportate de catre furnizorul de instruire.

Art. 10, modificat de art.I, pct.5 din OAP 232/2004

Art. 11. - (1) Examenul de absolvire consta in rezolvarea unui chestionar pentru testare, repartizat fiecarui candidat, din setul de chestionare elaborat de Ministerul Sanatatii.

(2) Timpul acordat rezolvarii chestionarelor este de doua ore.

(3) La predarea chestionarelor de catre candidati se incheie un proces-verbal de predare/primire, conform modelului prezentat in anexa nr. 4.

Art. 12. - (1) Comisia de examen corecteaza chestionarele pentru testare si le apreciaza cu "admis"/"respins".

(2) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa raspunda corect la cel putin 60% din totalul intrebarilor cuprinse in chestionar.

Art. 13. - (1) Rezultatele sunt consemnate in cataloagele de examen, al caror model este prezentat in anexa nr. 5, si se semneaza de catre toti membrii comisiei de examen, pe fiecare pagina. O copie a catalogului de examen se inmaneaza furnizorului de instruire.

(2) Rezultatele se afiseaza in ziua examenului, sub semnatura presedintelui comisiei de examen.

(3) La sfarsitul examenului, rezultatele se centralizeaza intr-un proces-verbal, intocmit in conformitate cu anexa nr. 6.

Art. 14. - (1) Directiile de sanatate publica teritoriale elibereaza candidatii declarati admisi certificate de absolvire, conform modelului prezentat in anexa nr. 7.

(2) Candidatii declarati respinsi au dreptul la doua reexaminari, cu conditia achitarii taxei prevazute la art. 8 alin. (3). In cazul nepromovarii acestora, candidatii vor efectua din nou cursul.

(3) Certificatele de absolvire au valabilitate 3 ani de la data emiterii.

Art. 15. - (1) Pentru evidenta certificatelor de absolvire, Institutul de Sanatate Publica Bucuresti si directiile de sanatate publica teritoriale intocmesc registre de evidenta in conformitate cu modelele prezentate in anexele nr. 8, respectiv nr. 9.

(2) Raspunderea privind gestionarea certificatelor de absolvire revine in exclusivitate institutiilor mentionate la alin. (1).

CAPITOLUL IV

Activitatea de monitorizare. Retragera avizului de functionare

Art. 16. - (1) Ministerul Sanatatii si Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, prin directiile de specialitate, stabilesc de comun acord programe semestriale de monitorizare a calitatii pregatirii asigurate de furnizorii de instruire, prin controale desfasurate in timpul derularii programelor de instruire si a examenelor de absolvire, precum si a activitatii comisiilor de examen.

(2) Activitatea de control prevazuta la alin. (1) se exercita de catre persoane desemnate de cele doua ministere, la propunerea directiilor de specialitate.

Art. 17. - (1) In cazul in care se constata nerespectarea de catre furnizorul de instruire a conditiilor care au stat la baza avizarii, se intocmeste proces-verbal de constatare, acordandu-se un termen de 30 de zile pentru remedierea abaterilor constatate.

(2) Dupa expirarea acestui termen, Ministerul Sanatatii si Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului decid retragerea avizului de functionare.

Art. 18. - Retragera avizului de functionare este obligatorie cand furnizorul de instruire inregistreaza, la 3 examene succesive, un procent de promovabilitate sub 50% din numarul participantilor la examen.

CAPITOLUL V
Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 19. - Prevederile prezentei metodologii nu se aplica, pentru o perioada de 3 ani de la absolvire, absolventilor unitatilor si institutiilor de invatamant acreditate in conditiile legii, care au avut in programa de studii notiuni de igiena specifice activitatii si care detin certificate de competenta profesionala, diplome de absolvire, diplome de licenta.

Art. 20. - Documentele privind examenele de absolvire se pastreaza o perioada de 3 ani in arhivele directiilor de sanatate publica teritoriale. Registrele de evidenta se arhiveaza o perioada de 6 ani de catre institutiile care au dreptul sa le detina si sa le gestioneze, conform art. 15 alin. (1).

Art. 21. - Ministerul Sanatatii asigura, prin Institutul de Sanatate Publica Bucuresti, tiparirea si distribuirea, contra cost, a formularelor pentru certificatele de absolvire.

Art. 21. - (1) Ministerul Sanatatii asigura, prin Institutul de Sanatate Publica Bucuresti, tiparirea si distribuirea, contra cost, a formularelor pentru certificatele de absolvire marcate cu elemente de securizare.

(2) Sumele prevazute la art. 5 lit. h), precum si la art. 8 alin. (4) constituie venituri proprii ale institutiilor sanitare publice si se utilizeaza de acestea in conditiile legii.

Art. 21, modificat de art.I, pct.6 din OAP 232/2004

Art. 21. - Emiterea certificatelor de absolvire se realizeaza de catre directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, conform modelului din anexa nr. 7, prin redactarea lui la calculator cu numar de inregistrare de la directia de sanatate publica emitenta.

Articolul 21 modificat de art.I pct.2 din OAP 581/2013

Art. 22. - Avizele eliberate in baza vechilor reglementari isi inceteaza valabilitatea la 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei metodologii.

Art. 22. - (1) Certificatele de absolvire eliberate de furnizorii de instruire avizati conform dispozitiilor prezentului ordin sunt valabile 3 ani de la data eliberarii.

(2) Certificatele de absolvire eliberate de furnizorii de instruire avizati anterior emiterii prezentului ordin sunt valabile 3 ani de la data eliberarii.

Art. 22, modificat de art.I, pct.7 din OAP 232/2004

Art. 23. - In termen de 60 de zile de la publicarea prezentei metodologii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Ministerul Sanatatii elaboreaza chestionarele pentru testarea cunostintelor si ghidurile privind continutul modulelor de pregatire.

Art. 24. - Anexele nr. 1-9 fac parte integranta din prezenta metodologie.

**ANEXA Nr. 1
la metodologie**

.....
(Denumirea furnizorului de instruire)
Nr. /

INSTITUTULUI DE SANATATE PUBLICA

.....¹⁾, cu
sediul in localitatea, judetul/sectorul, str.

..... nr., bl., sc., et., ap., cod postal telefon²⁾ fax²⁾ e-mail cod unic de inregistrare/cod fiscal reprezentat prin in calitate de asociat/actionar/imputernicit posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de la data prin prezenta solicit avizarea ca furnizor de instruire in domeniul notiunilor fundamentale de igiena, modulul/modulele:

1. servicii de productie, depozitare, transport si comercializare a alimentelor, inclusiv alimentatie publica si a colectivitatilor;
2. servicii de curatenie in unitati de asistenta medicala, colectivitati de copii si tineri, unitati de cazare (hoteluri, moteluri, cabane etc.);
3. productia si distributia apei potabile si productia apei imbuteliate;
4. servicii de ingrijire corporala (cosmetica, frizerie, coafura, manichiura, pedichiura, masaj etc.);
5. servicii tip dezinfectie, dezinsectie, deratizare.

Precizez ca am luat cunostinta de prevederile Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5.031/2003.

Anexez documentatia prevazuta in metodologia de autorizare, conform opusului.

Semnatura solicitantului

.....

L.S.

1) Se completeaza cu denumirea furnizorului de instruire.

2) Se completeaza cu prefix - numar.

ANEXA Nr. 2 la metodologia

MINISTERUL SANATATII
Nr. /

MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII SI TINERETULUI
Nr. /

Directia generala sanatate publica
si inspectia sanitara de stat

Directia generala pentru invatamant
preuniversitar

AVIZ

Furnizorul de instruire, cu sediul in localitatea, str. nr., judetul/sectorul, conform certificatului de inregistrare nr., eliberat de, in conformitate cu Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5.031/2003, este avizat sa realizeze programe de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena pentru urmatoarele module:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Directia generala sanatate publica
si inspectia sanitara de stat

Directia generala pentru invatamant
preuniversitar

Director general,
.....

Director general,
.....

ANEXA Nr. 3 la metodologia

Furnizorul de instruire
Avis de functionare eliberat de Ministerul Sanatatii nr. /

Avis de functionare eliberat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr. /

Nr. din

CATALOG
de înscriere a candidaților pentru susținerea examinării privind
însușirea notiunilor fundamentale de igienă

Nr. crt.	DATE DESPRE CURSANTII				
	Numele si prenumele	Actul de identitate seria/numarul	Codul numeric personal	Data si locul nasterii	Modulul absolvit

Semnatura furnizorului de instruire
.....
L.S.

ANEXA Nr. 4
la metodologie

.....
(Comisia de examen)

PROCES-VERBAL
de predare/primire a lucrarilor scrise la examenul de absolvire

Data
Ora
Sala

Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Semnatura candidatului	Observatii

Comisia de examen:

.....
.....
.....

ANEXA Nr. 5
la metodologie

(COMISIA DE EXAMEN) Decizia
 Furnizorul de instruire
 Aviz de functionare eliberat de Ministerul Sanatatii nr. /
 Aviz de functionare eliberat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr. /

CATALOG DE EXAMEN

Programul de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena

Nr. crt.	DATE REFERITOARE LA CANDIDATI			Rezultatul examinarii admis/respins
	Numele si prenumele	Actul de identitate	Modulul absolvit	

Presedintele comisiei de examen,

 L.S.

- Membru
- Membru
- Secretar

ANEXA Nr. 6
 la metodologie

PROCES-VERBAL

Incheiat astazi,, cu ocazia desfasurarii examenului de
 absolvire a cursului de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de
 igiena, organizat de la data de, la
 sediul, pentru care s-a constituit
 urmatoarea comisie de examen:

Presedinte
 Membru
 Membru
 Secretar

La examenul de absolvire au fost inregistrati ... participanti, dintre
 care au fost declarati admisi la examenul de absolvire, conform prevederilor
 art. 12 alin. (2) din Metodologia pentru organizarea si certificarea instruirii
 profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena.

Situatia la examenul de absolvire este reflectata de catalogul/cataloge de
 examen anexat/anexate si se prezinta sintetic astfel:

FURNIZORUL DE INSTRUIRE	CANDIDATI		
	Inscrisi	Prezenti	Promovati
TOTAL:			

Observatii:

Presedintele comisiei de examen,

 Membru
 Membru

ANEXA Nr. 7
la metodologie

MINISTERUL SANATATII

MINISTERUL EDUCATIEI,
 CERCETARII SI TINERETULUI

Directia de sanatate publica
 Seria nr.

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

eliberat in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii si al
 ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5.031/2003

Se adevereste prin prezentul certificat de absolvire ca domnul/doamna,
 cod numeric personal, nascut/nascuta in anul, luna, ziua,
 in localitatea, a urmat cursul de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale
 de igiena, modulul, organizat de, in baza
 (denumirea furnizorului de instruire)
 Avizului Ministerului Sanatatii nr. si Ministerului Educatiei, Cercetarii si
 Tineretului nr., si a promovat examenul de absolvire, fiind declarat/
 declarata admis/admisa.

Presedintele comisiei de examen,

 L.S.

Secretar,

Nr.
 Data eliberarii: anul luna ziua

ANEXA Nr. 8
la metodologie

INSTITUTUL DE SANATATE PUBLICA BUCURESTI

REGISTRU DE EVIDENTA

a certificatelor de absolvire a cursurilor de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de ig

Nr. crt.	Data iesirii	Nr. documentului de iesire	Nr./Seria adeverintei		Datele de identificare pentru persoana care a predat certIFICATELE de la Institutul de Sanatate Publica Bucuresti			Datele de identificare pentru persoana care a preluat certIFICATELE de la Institutul de Sanatate Publica Bucuresti			Docu de Nr./ Data
			De la	Pana la	Numele si prenumele	Actul de identitate	Semnatura	Numele si prenumele	Actul de identitate	Semnatura	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ANEXA Nr. 9
la metodologie

Directia judeteana de sanatate publica
 Directia de sanatate publica a municipiului Bucuresti

REGISTRU DE EVIDENTA NOMINALA

a certificatelor de absolvire a cursurilor de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de i

1. Intrari

Nr. crt.	Data intrarii	Nr. documentului de intrare	Nr./Seria adeverintei		Datele de identificare pentru persoana care a preluat certificatele de la Institutul de Sanatate Publica Bucuresti			Datele de identificare pentru persoana care gestioneaza adeverintele			Doc de
			De la	Pana la	Numele si prenumele	Actul de identitate	Semnatura	Numele si prenumele	Actul de identitate	Semnatura	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Iesiri

Nr. crt.	Data	Nr./Seria adeverintei	Numele si prenumele absolventului	Codul numeric personal	Modulul absolvit	Perioada	Organizatorul programului absolvit	Data eliberarii	Semnatura de primire	M