

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Str. Crisan nr. 5 - Slatina, Județul Olt

TELEFON: 0349/802550

FAX : 0249/431983

E- mail : spjlatina1@rdslink.ro

SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA	
SECRETARIAI-REGISTRATURA	
NR. 293507	
ZIUA...06...LUNA...8...ANUL...2021	

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgența Slatina, organizează examen de promovare a personalului contractual în conformitate cu prevederile Regulamentului privind promovarea personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgența Slatina, aprobat prin Decizia nr. 102/11.02.2015, modificată prin Decizia nr. 428/21.06.2016, care indeplinește condițiile de promovare în grad profesional

A. DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DEȚINUTE

- Inginer II – Serviciul Administrativ, Aprovizionare Transport
- Referent de spec. III - Serviciul Administrativ, Aprovizionare Transport

B. PROBE DE EXAMEN

- Proba scrisă;

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Data depunerii dosarelor de înscriere la examen –în termen de 5 zile lucratoare de la data afișării anunțului, ultima zi de depunere a dosarelor 13.10.2021.

1. Locul depunerii dosarelor: Serviciul RUNO al Spitalului Județean de Urgența Slatina
2. Data și ora probei scrise 21.10.2021, orele 9,⁰⁰
3. Locul desfășurării probei scrise: Sala de ședințe a Ambulatoriului integrat spitalului

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN PENTRU FUNCȚIA DE INGINER, GRADUL PROFESIONAL I:

1. Sa aibă cel puțin 3 ani și 6 luni vechime în gradul profesional în care promovează;
2. Să fi obținut calificativul “ foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de doua ori în ultimii 3 ani in care acesta s-a aflat în activitate
3. Să aibe 3 ani de la ultima promovare și să nu aibă sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

E. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN PENTRU FUNCȚIA DE REFERENT DE SPEC. GRADUL PROFESIONAL II :

1. Sa aibă cel puțin 3 ani și 6 luni vechime în gradul profesional în care promovează;
2. Să fi obținut calificativul “ foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de doua ori în ultimii 3 ani in care acesta s-a aflat în activitate
3. Să aibă 3 ani de la ultima promovare și să nu aibă sancțiune disciplinară neradiată in condițiile legii;

F. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

Va cuprinde:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare al salariatului, aprobată de conducătorul spitalului ;
- b) referatul de evaluare întocmit de seful ierarhic;
- c) adeverința din care să reiasă vechimea în specialitate și să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile legii;
- d) fișe de evaluare pe ultimii 3 ani de activitate pentru funcția de consilier juridic

G. EXAMENUL DE PROMOVARE CONSTĂ ÎN DOUA ETAPE:

- verificarea condițiilor de participare la examen;
 - proba scrisă.
- a. Verificarea dosarelor se face în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere la examen, se stabilește pentru fiecare rezultat prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS” ;
- Candidatul nemulțumit de rezultatul verificării dosarelor de înscriere și rezultatul probei scrise, poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare la serviciul R.U.N.O.

Soluționarea contestațiilor se va face de Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia este afișată alăturat.

Afișat azi 07.10.2021 ora 8⁰⁰